



Manual do Assistido

Seguro de Assistência Funeral

MONGERAL AEGON

Construa seu amanhã

Mongeral Aegon Seguros e Previdência S/A
(CNPJ: 33.608.308/0001-73)**SEGURO DE PESSOAS EM GRUPO**
PROCESSO SUSEP Nº 15414.003038/2012-91**SEGURO DE ASSISTÊNCIA FUNERAL****1) OBJETIVO DA COBERTURA**

Esta cobertura garante o reembolso das despesas havidas com o funeral do Assistido, até o limite do capital segurado contratado para a cobertura de morte caso este venha a falecer por causas naturais ou acidentais, durante a vigência deste seguro, observados o período de carência, se estabelecido, os riscos excluídos e as disposições contidas nas condições gerais e especiais.

O Assistido, ou o beneficiário poderá optar de forma expressa pela prestação dos serviços de assistência funeral por uma empresa terceirizada, indicada pela Mongeral Aegon, que possui uma rede credenciada de prestadores de serviços no Brasil.

1.1 - GRUPO SEGURÁVEL

Todos aqueles que tenham vínculo de remuneração com a MB (militares e servidores civis, ativos e inativos; ex-combatentes e pensionistas) e respectivos familiares, desde que elegíveis como dependentes e agregados.

Associados do ABRIGO das categorias Efetivos, Participantes e Vinculados, e respectivos familiares, desde que elegíveis como dependentes e agregados.

Empregados do ABRIGO e de seus Departamentos, enquanto mantiverem o vínculo empregatício, e respectivos familiares, desde que elegíveis como dependentes e agregados.

São elegíveis como dependentes ou agregados, os familiares com os seguintes graus de parentesco com o Assistido Titular: cônjuge ou companheira(o); ex-cônjuge ou ex-companheira(o), desde que oriundos de plano familiar; filhos e enteados; pais (inclusive adotivos); irmãos (inclusive por adoção); sogros; avós; tios; primos; sobrinhos; genros e noras; netos; e cunhados.

2) CAPITAL SEGURADO

Para efeito de determinação do capital segurado, na liquidação dos sinistros, será considerada como data do evento a data do falecimento do Assistido.

3) PLANOS

Cobertura e Serviço:	% da Cobertura	Limite Capital
Seguro de Auxílio Funeral - Serviço ou Reembolso	100%	R\$ 4.152,00

3.1 – Planos Encampados:

Na transferência da carteira de Assistência Póstuma da operadora anterior para a Mongeral Aegon foram assumidos e postos em comercialização, no período de 01/04/2015 a 31/03/2017, os planos conforme descritos a seguir:

- ✓ **PLANO FAMILIAR** - para inclusão do grupo formado pelo Titular com idade inferior a 66 anos, seu cônjuge ou companheiro (a) e filhos e/ou enteados com idade inferior a 21 anos.

PLANO INDIVIDUAL A - o limite de idade para permanência neste plano é 65 anos, para os Assistidos discriminados a seguir:

- Titular;
- ex-cônjuge ou ex-companheira (o);
- filhos, a partir dos 21 anos;

- enteados;
 - pais (inclusive adotivos);
 - irmãos (inclusive por adoção);
 - sogros;
 - avós;
 - tios;
 - primos e sobrinhos;
 - genros e noras;
 - netos e cunhados.
- ✓ **PLANO INDIVIDUAL B** – o limite de idade para permanência neste plano será de 66 a 79 anos, para os Assistidos descritos a seguir:
- Titular;
 - ex-cônjuge ou ex-companheira (o);
 - filhos, enteados e pais (inclusive adotivos);
 - irmãos (inclusive por adoção);
 - Sogros;
 - avós;
 - tios;
 - primos e sobrinhos;
 - genros e noras;
 - netos e cunhados.
- ✓ **PLANO INDIVIDUAL C** – este plano será para os Assistidos com idades superiores a 80 anos, conforme abaixo:
- Titular;
 - ex-cônjuge ou ex-companheira (o);
 - filhos, enteados e pais (inclusive adotivos);
 - irmãos (inclusive por adoção);
 - Sogros;
 - avós;
 - tios;

- primos e sobrinhos;
- genros e noras;
- netos e cunhados.

3.2 – Planos Ativos para Comercialização:

Para o novo período de vigência do Contrato do Seguro de Assistência Póstuma, que será de 01/04/2017 a 31/03/2019, os planos que estarão disponíveis para comercialização serão os descritos abaixo:

- ✓ **PLANO FAMILIAR** - para inclusão do grupo formado pelo Titular com idade inferior a 66 anos, seu cônjuge ou companheiro (a) e filhos e/ou enteados com idade inferior a 21 anos.

- ✓ **PLANO INDIVIDUAL A** – Limite de idade de 65 anos, podendo ser incluídos no seguro:
 - Titular;
 - ex-cônjuge ou ex-companheira (o);
 - filhos, a partir dos 21 anos;
 - enteados;
 - pais (inclusive adotivos);
 - irmãos (inclusive por adoção);
 - sogros;
 - avós;
 - tios;
 - primos e sobrinhos;
 - genros e noras;
 - netos e cunhados.

- ✓ **PLANO INDIVIDUAL B** – Limite de idade de 66 a 79 anos, podendo ser incluídos no seguro:
 - ex-cônjuge ou ex-companheira (o);
 - filhos, enteados e pais (inclusive adotivos);
 - irmãos (inclusive por adoção);
 - Sogros;
 - avós;
 - tios;
 - primos e sobrinhos;
 - genros e noras;
 - netos e cunhados.

IMPORTANTE:

- ✓ O titular que ficar sozinho no Plano Familiar passará, automaticamente e independentemente da sua idade, para o Plano Individual, modalidade a ser definida de acordo com a sua idade atual, no primeiro dia do mês de aniversário da apólice.
- ✓ Os filhos que estiverem como dependentes no Plano Familiar, ao completarem a idade limite de 21 anos, serão transferidos para o Plano individual A, a partir do primeiro dia do mês de aniversário da apólice.
- ✓ **O PLANO INDIVIDUAL C a partir de 01/04/2017 não será mais comercializado, permanecendo apenas ativo para efeito de reenquadramento etário, para os antigos e novos Assistidos.**

3.3 - PRÊMIO DO SEGURO:

Plano contratado	Prêmio mensal individual
Plano individual A	R\$ 3,22
Plano familiar	R\$ 5,74
Plano individual B	R\$ 8,03
Plano individual C (não comercializado – somente para reenquadramento etário)	R\$ 11,05

4) REENQUADRAMENTO ETÁRIO

Ao final de cada ano de vigência do contrato de seguro, os Assistidos dos planos individuais que mudarem de faixa etária serão reenquadrados no novo plano, a partir do primeiro dia do mês de aniversário da apólice.

Haverá atualização monetária dos capitais e prêmios, bianualmente, de acordo com o período de vigência do contrato, com base no Índice de Preço

5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO FUNERAL

Este serviço tem por objetivo a prestação de Assistência Funeral, na hipótese de ocorrência de morte do Assistido, conforme previsto neste Regulamento.

O serviço de Assistência Funeral é prestado por uma equipe de profissionais especializados, que auxiliará a família do Assistido, tomando todas as providências necessárias para a realização do funeral.

Para interpretação do presente instrumento consideram-se as definições abaixo:

- a) **Assistência Funeral:** é o conjunto dos serviços descritos e caracterizados neste Regulamento, nos limites, termos e condições aqui previstos, prestados pela EMPRESA DE ASSISTÊNCIA.
- b) **Cadastro:** é o conjunto de informações relativas aos Assistidos, elegíveis para a requisição dos Serviços descritos neste Regulamento.
- c) **Central de Assistência:** é a Central de Assistência telefônica da Assistência Funeral, disponível conforme horário estabelecido neste Regulamento, a fim de auxiliar os familiares quando da solicitação dos Serviços.
- d) **Domicílio:** é o endereço permanente do Assistido, em território brasileiro, residencial ou comercial, informado por este a MONGERAL AEGON na ocasião de contratação da Assistência Funeral.
- e) **Evento:** falecimento do Assistido, considerando as Exclusões.
- f) **Horário da Central de Atendimento:** horário disponível pela Central de Assistência para informações ou solicitações dos Serviços contratados pelo Assistido, atendimento telefônico e remoto.
- g) **Regulamento:** é o presente instrumento, onde constam as assistências, limites e condições para a prestação dos Serviços de Assistência Funeral.
- h) **Assistido/Beneficiário** ou, em conjunto, Assistidos/Beneficiários: é a pessoa física, cliente da MONGERAL AEGON, com Domicílio permanente no Brasil, indicado pela MONGERAL AEGON a EMPRESA DE ASSISTÊNCIA através do Cadastro, que tem direito a utilizar os Serviços estabelecidos neste Regulamento.
- i) **Solicitante:** pessoa física solicitante dos serviços de Assistência Funeral em caso de falecimento do Assistido/Beneficiário, devendo ser uma pessoa da família do Assistido, ou na falta desta, um representante ou responsável legal.

6) ATENDIMENTO E CONDIÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DA ASSISTÊNCIA

Os Serviços de Assistência Funeral serão prestados nos estritos termos, condições, prazos e limites estabelecidos nas condições particulares do seguro.

Para utilização da Assistência Funeral, o solicitante deverá seguir, SEMPRE, os seguintes procedimentos, sob pena de perder o direito à utilização da Assistência:

- a) Contatar a Central de Assistência (disponível 24 horas) e fornecer as informações solicitadas de forma clara e completa para a devida identificação do Assistido, confirmação de sua inclusão no Cadastro e análise das condições da Assistência contratada;
- b) Descrever o motivo do contato de forma clara e completa para que a Central de Assistência dê início ao Serviço;
- c) Fornecer à Central de Assistência as seguintes informações:
 - Nome completo e número do CPF/MF do Assistido;
 - Data de nascimento do Assistido;
 - Endereço completo e telefone de contato do Solicitante;
 - Informações adicionais relacionadas ao tipo do Evento, para fins de prestação dos Serviços.
- d) Providenciar, quando necessário, o envio de documentos solicitados pela Central de Assistência para prestação dos Serviços.

O acionamento da Assistência Funeral deverá ser feito pelo Solicitante, antes que seja tomada qualquer medida pessoal em relação ao funeral, através do telefone:

- a) No Brasil: **0800-770-4369**
- b) No Exterior: **55 11 4126-1929**

Uma vez constatada a solicitação do Serviço, a Central de Assistência tomará as providências que lhe competem para a prestação dos mesmos.

O prazo para atendimento ao telefone é variável, sendo determinado conforme o número de informações necessárias para conferência dos dados pessoais e melhor orientação do Solicitante.

Para que seja considerado elegível ao Seguro de Auxílio Funeral, o contrato deverá estar vigente na data da solicitação da prestação do serviço e o Assistido deverá constar na base de ativos da MONGERAL AEGON.

Caso se verifique que as informações e declarações transmitidas pelo Solicitante são, de qualquer forma, inconsistentes, falhas, falsas ou inverídicas e/ou decorram de má fé, perderá o Assistido o direito à Assistência Funeral.

7) ATENDIMENTO E CONDIÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO

Para acionamento do reembolso, o beneficiário deverá entrar em contato com a seguradora Mongeral Aegon para abertura do processo de sinistro, nos telefones abaixo:

4003-3355 (segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, exceto feriados)

Capitais e regiões metropolitanas

0800-881-3355 (segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, exceto feriados)

Demais regiões

8) PADRÃO DOS SERVIÇOS (PRESTAÇÃO POR EMPRESA TERCEIRIZADA INDICADA PELA MONGERAL AEGON)

Todos os serviços serão prestados respeitando as condições de religiosidade ou crença manifestada pelo Solicitante. Bem como, será considerado a infraestrutura do local de óbito.

Em situações onde os valores dos itens forem regulamentados pela legislação municipal e por algum motivo houver a necessidade de urna especial (exemplo: zincada) e/ou a preparação do corpo para o velório em razão da data de óbito, gerando valores superiores à modalidade do Serviço contratado, os excedentes serão de responsabilidade do Solicitante e/ou familiares do Assistido.

As taxas que serão consideradas serão a do município em que o Assistido faleceu.

Para todos os serviços especificados neste item 8, o horário de funcionamento estabelecido é:

- Disponibilidade da Central de Atendimento: 24 (vinte e quatro) horas;
- Disponibilidade da Prestação do Serviço: 24 (vinte e quatro) horas.

Os serviços serão prestados considerando o limite da modalidade dos Serviços de Assistência Funeral contratados (conforme previsto nas condições particulares do seguro) e descritos abaixo:

✓ **Formalidades Administrativas**

Ocorrendo o falecimento do Assistido, após a liberação do corpo pelo Instituto Médico Legal ou Hospital, a Central de Assistência disponibilizará um representante ao Domicílio ou Hospital onde tenha ocorrido o óbito, para coletar todos os documentos necessários às tratativas do Sepultamento ou Cremação junto à funerária do Município, tomando todas as medidas devidas para a realização do funeral.

A liberação do corpo no Instituto Médico Legal ou Hospital é uma responsabilidade de um representante legal do Assistido.

Se necessário, o representante da Central de Assistência fará todos os procedimentos, após a liberação do corpo no Instituto Médico Legal ou Hospital, acompanhado de um membro da família designado pelo Solicitante, ou o próprio.

A documentação correspondente ao óbito será entregue ao membro da família designado pelo Solicitante, ou o próprio, que será devidamente informado das providências tomadas.

✓ **Registro em cartório**

A Central de Assistência responsabiliza-se por providenciar bem como custear o registro em cartório do óbito, desde que permitido pela legislação local.

Se necessário para o registro do óbito em cartório, o representante da Central de Assistência fará todos os procedimentos acompanhado de um membro da família designado pelo Solicitante, ou o próprio.

O Solicitante deverá apresentar ao representante da Central de Assistência os documentos necessários para registro do óbito em cartório.

A documentação correspondente ao óbito será entregue ao membro da família designado pelo Solicitante, ou o próprio, que será devidamente informado das providências tomadas.

✓ **Locação de Jazigo**

Caso a família não possua jazigo próprio, a Assistência responsabiliza-se pela locação de sepultura pelo prazo padrão estabelecido pelo Cemitério em questão.

No trâmite de locação do jazigo o cemitério disponibilizará um documento informando a data de término da locação e sendo do interesse dos familiares acompanhar a exumação dos restos mortais, o mesmo deve realizar o contato junto ao Cemitério, que passará todas as informações necessárias.

Após a data de término da locação do jazigo a Assistência não se responsabiliza pelo corpo que ocupava o mesmo, ficando sob responsabilidade do Cemitério.

Considerando que a Assistência Funeral responsabilizou-se por todos os procedimentos para a locação do jazigo não ocorrerá o pagamento da Taxa de Exumação.

Caso a família não possua um jazigo, a Assistência responsabiliza-se pela locação de sepultura pelo prazo de 3 (três) anos.

A Locação de Jazigo poderá ser realizada em um cemitério particular, desde que observados os limites de valores da modalidade da Assistência contratada.

✓ **Jazigo próprio**

Caso a família já tenha jazigo próprio a Assistência responsabiliza-se pela Taxa de Exumação, desde que todas as gavetas existentes no jazigo já estejam ocupadas. Em caso de escolha de cemitério particular, cujas taxas sejam superiores à modalidade de Assistência Funeral contratada, o Solicitante responsabiliza-se pelo valor correspondente à diferença.

✓ **Taxa de Sepultamento**

A Central de Assistência responsabiliza-se por providenciar bem como custear a Taxa de Sepultamento.

Os valores a serem pagos a título de Taxa de Sepultamento será o valor designado pelo município onde ocorrerá o sepultamento ou cremação do Assistido.

A documentação correspondente ao pagamento da taxa será entregue ao membro da família designado pela MONGERAL AEGON, ou o próprio, que será devidamente informado das providências tomadas.

✓ **Carro Fúnebre**

Será fornecido um veículo carro fúnebre para cortejo, conforme o limite da modalidade de Serviços de Assistência Funeral contratada.

O tipo de carro a ser utilizado será definido pela Assistência Funeral, conforme necessidade na ocasião.

O serviço de Carro Fúnebre será prestado apenas dentro do município de Sepultamento, não sendo válida alteração de município para deslocamento.

✓ **Locação de sala para Velório**

A Central de Assistência se responsabilizará pelas despesas referente a locação de sala para velório em cemitério municipal, na cidade indicada pelo Solicitante.

Em caso de escolha de locação de sala para velório em cemitério particular, as taxas devem ser equivalentes. Não havendo equivalência de valores, o Solicitante responsabiliza-se pelo valor correspondente à diferença.

✓ **Livro de Presença**

Será colocada a disposição da família o Livro de Presença para que a família possa agradecer o comparecimento.

✓ **Ornamentação de Urna**

A Assistência disponibilizará a Ornamentação de Urna, conforme modalidade de Assistência Funeral contratada.

✓ **Urna**

A Assistência disponibilizará a Urna, conforme modalidade de Assistência Funeral contratada.

A urna será em madeira de lei, com ou sem visor, padrão BUSQUET, referência 2001, ou na falta desta uma similar.

✓ **Manta Mortuária**

A Assistência disponibilizará a Manta Mortuária, conforme modalidade de Assistência Funeral contratada.

✓ **Coroa de Flores**

A Assistência disponibilizará a Coroa de Flores, conforme modalidade de Assistência Funeral contratada.

✓ **Jogo de Paramentos**

A Assistência disponibilizará o Jogo de Paramentos, conforme modalidade de Assistência Funeral contratada.

✓ **Véu**

A Assistência disponibilizará o Véu, conforme modalidade de Assistência Funeral contratada.

✓ **Velas**

A Assistência disponibilizará Velas, conforme modalidade de Assistência Funeral contratada.

✓ **Sepultamento**

A Assistência providenciará o sepultamento do corpo do Assistido em jazigo da família, em cemitério municipal, na cidade indicada pelo Solicitante.

Caso a família não possua um jazigo, a Assistência responsabiliza-se pela locação de sepultura pelo prazo de 3 (três) anos.

Em caso de escolha de cemitério particular, cujas taxas sejam superiores à modalidade de Assistência Funeral contratada, o Solicitante responsabiliza-se pelo valor correspondente à diferença.

A Assistência Funeral não arcará com as despesas com o traslado do corpo para Sepultamento fora do município de Domicílio do Assistido.

✓ **Cremação**

Caso o Solicitante opte pela Cremação, a central de Assistência providenciará o serviço, conforme condições estabelecidas na legislação e normas vigentes.

O serviço será realizado desde que se cumpram as orientações abaixo descritas:

- a) A opção de Cremação exige o atestado de óbito firmado por 02 (dois) médicos;
- b) Em caso de morte violenta é necessário a seguinte documentação:
 - i. atestado firmado por médico legista;
 - ii. autorização judicial;
 - iii. laudo do instituto médico legal;
 - iv. Boletim de Ocorrência;
 - v. declaração da autoridade policial não se opondo à Cremação.
- c) A autorização de Cremação deverá ser concedida pelo parente mais próximo, não podendo ser autorizado por parentes de 2º grau.

O procedimento será realizado somente se o serviço de Cremação estiver disponível no município de Domicílio do Assistido.

Em caso de escolha de Crematório Particular, cujas taxas sejam superiores à modalidade de Assistência Funeral contratada, o Solicitante responsabiliza-se pelo valor correspondente à diferença.

✓ **Traslado do Corpo**

Em caso de falecimento do Assistido em cidade diferente do Domicílio do mesmo, a Central de Assistência se encarregará das formalidades para a liberação do corpo ou cinzas, bem como o traslado do corpo até o local de inumação no Domicílio.

Sempre que necessário o Solicitante deverá comparecer ou apresentar documentos necessários para essas providências.

O meio de transporte a ser utilizado para o traslado do corpo será de livre escolha da Assistência Funeral, podendo ser aéreo ou terrestre (carro, ônibus ou trem), a ser definido conforme necessidade para chegada à cidade de Domicílio, restando certo que passagem aérea, só será considerada se o corpo do Assistido se encontrar a mais de 250 km (duzentos e cinquenta quilômetros) do endereço de Domicílio, ou o trajeto por via rodoviária seja superior a 5 (cinco) horas.

Para o traslado do corpo, a EMPRESA DE ASSISTÊNCIA se sub-rogará nos direitos do Assistido para negociar junto às Companhias Aéreas, agentes e operadores turísticos, a(s) passagem(ns) adquirida(s) pelo Assistido antes do óbito. Portanto, a(s) passagem(ns) passará(ão) a ser da Assistência Funeral, devendo o Solicitante enviá-la(s) juntamente com a documentação que comprova o óbito.

Os serviços de traslado do corpo serão prestados a partir do momento em que o corpo do Assistido se encontrar liberado pelas autoridades competentes, inclusive policiais, e que não exista nenhum obstáculo físico, material, policial, judicial, normativo ou qualquer outro que impeça o traslado do corpo nos conforme legislação e normas aplicáveis.

✓ **Preparação do Corpo**

Em caso de falecimento do Assistido, será providenciada a preparação do corpo, conforme necessidade e limite da modalidade de Assistência Funeral contratada.

Os serviços de Embalsamento e Tanatopraxia só ficarão disponíveis em caso de traslado aéreo, longas distâncias terrestres, ou quando o sepultamento for superior a 36 (trinta e seis) horas após o óbito.

9) LIMITE DE IDADE DA ASSISTÊNCIA

O limite de idade para a contratação deste serviço será de acordo com o plano contratado pelo proponente.

10) LIMITE TERRITORIAL DA ASSISTÊNCIA

Os serviços de Assistência a serem executados têm início e término no Brasil, no município de Domicílio do Cliente.

Quando o Cliente estiver em viagem e vier a falecer, a Assistência se responsabilizará pelo traslado.

Todos os serviços previstos no presente instrumento, não poderão ser executados nas localidades em que, por motivos de caso fortuito ou força maior, não imputáveis à Assistência Funeral, se torne impossível a sua efetivação.

O Serviço de Assistência Funeral será prestado no Brasil, na hipótese de óbito no exterior a Assistência Funeral providenciará o traslado do corpo nos termos deste instrumento. O atendimento a ser realizado via Central de Assistência será prestado única e exclusivamente na língua portuguesa.

11) EXCLUSÕES

Estão excluídos do escopo dos Serviços listados neste Regulamento:

- a) assistência a todo e qualquer Evento resultante, direta ou indiretamente, de atos ilícitos praticados pelo Cliente;
- b) Evento resultante de suicídio consumado ou frustrado do Cliente, ocorrido no prazo inferior há 02 (dois) anos contados do início da vigência do vínculo contratual entre Cliente e Contratante;
- c) Evento resultante de atos de terrorismo, guerras, revoltas populares, greves, sabotagem, tumultos, perturbações de ordem pública;
- d) Evento resultante direta ou indiretamente de irradiação decorrente de transmutação nuclear, desintegração ou radioatividade;
- e) Evento resultante de fenômenos da natureza, de caráter extraordinário, tais como:

inundações, terremotos, erupções vulcânicas, tempestades, furacões, maremotos, quedas de corpos siderais, meteoritos, movimentos sísmicos;

f) Evento decorrente de viagens aéreas não supervisionadas e autorizadas pela ANAC e IATA ou outro Órgão oficial;

g) A Assistência Funeral não será prestada em localidades onde a legislação ou normas não permitirem que a Assistência Funeral intervenha;

h) Desaparecimento do Cliente em acidente ou qualquer outra situação, qualquer que seja a sua natureza, ou, ainda, ausência do Cliente situações em que a Assistência Funeral não realizará buscas, provas, formalidades legais e burocráticas, ou qualquer outro serviço;

i) Despesas decorrentes de confecção, manutenção e/ou recuperação de jazigos;

j) Aquisição de sepultura, jazigo, terreno, cova, carneiro (gaveta nos cemitérios onde se enterram os cadáveres), etc.;

k) Serviços de Assistência Funeral para dependentes ou familiares do Cliente não inclusos no plano;

l) Solicitação de Serviços que não sejam solicitados direta e comprovadamente pelo Solicitante.

12) LIQUIDAÇÃO DE SINISTROS

12.1 - No caso da opção pela realização do serviço de assistência funeral com os prestadores de serviço indicados pela seguradora, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) cópia autenticada da Certidão de Óbito;

b) cópia da identidade do Assistido principal ou de seus dependentes, dependendo de quem foi o óbito;

c) cópia do CPF do Assistido principal ou de seus dependentes, dependendo de quem foi o óbito;

d) cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou comprovante de dependência no caso de óbito dos dependentes menores; e

e) cópia autenticada da Certidão de Casamento ou da Declaração de União Estável do cônjuge, no caso de óbito do cônjuge.

12.2 - No caso da não utilização da empresa terceirizada indicada pela Mongeral Aegon e, para reembolso do serviço de assistência funeral prestado por outra empresa, até o limite de capital Assistido contratado, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

✓ **DOCUMENTOS DO ASSISTIDO PRINCIPAL OU DEPENDENTE:**

- a) cópia autenticada da Certidão de Óbito;
- b) cópia da carteira de identidade e CPF;
- c) cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou comprovante de dependência no caso de óbito dos dependentes menores;
- d) cópia autenticada da Certidão de Casamento ou da Declaração de União Estável do cônjuge, no caso de óbito do cônjuge;
- e) comprovação do vínculo do Assistido principal com o estipulante/subestipulante, através de cópia de um dos seguintes documentos, de acordo com o estipulante/subestipulante:
 - i. Associação ao Abrigo do Marinheiro: comprovante de pagamento do prêmio do mês anterior ao evento (contra-cheque ou boleto);
 - ii. Subestipulantes (Departamentos do Abrigo): cópia de contra-cheque do empregado referente ao mês anterior ao evento, CTPS página do registro e identificação, Ficha de Registro de Empregado (F.R.E.); e
- f) notas fiscais originais das despesas com o funeral.

✓ **DOCUMENTOS DOS BENEFICIÁRIOS:**

- a) Formulário de Habilitação de Beneficiários, devidamente preenchido;
- b) cópia da carteira de identidade e CPF;
- c) cópia do comprovante de residência de contas de concessionárias de serviços públicos (luz, gás, água, telefone fixo, etc.); e
- d) notas fiscais originais das despesas com o funeral.

13) BENEFICIÁRIOS

Será(ão) considerado(s) como beneficiário(s), no caso de não utilização da empresa terceirizada indicada pela Mongeral Aegon para a prestação do(s) serviço(s) de assistência funeral, a(s) pessoa(s) indicada(s) na(s) nota(s) fiscal(is) do(s) serviço(s) de assistência funeral, que tenha(m) arcado com as despesas para organização do funeral do Assistido.

No caso da utilização do prestador de serviço indicado pela Mongeral Aegon, nada mais será devido a título de indenização.

14) FORMA DE INCLUSÃO E ALTERAÇÃO DE ASSISTIDOS

Os integrantes da "Família Naval" poderão aderir ao Seguro de forma presencial, comparecendo ao Posto de Atendimento do SASM, para preencher a Proposta de Adesão ao Seguro, ou através do e-mail abrigo@mongeralaegon.com.br, onde deverá anexar a Proposta de Adesão ao Seguro devidamente preenchida e assinada.

Qualquer movimentação a ser feita na Apólice de Seguro deverá ser processada através dos formulário de inclusão, alteração de dados ou exclusão de Assistidos, disponíveis no site do Abrigo ou no Posto de Atendimento SASM.

A emissão de Certificado poderá ser feita através do site do Abrigo ou mediante solicitação pelo e-mail abrigo@mongeralaegon.com.br, informando o nome e CPF.

15) CANCELAMENTO DO SEGURO

15.1 – A pedido do Assistido:

Todo e qualquer pedido de cancelamento deverá ser feito através do Formulário de Cancelamento, disponível no Posto de Atendimento SASM ou no site do Abrigo do Marinheiros.

Todos os cancelamentos solicitados até o dia 20 de cada mês serão efetivados a partir do 1º dia do mês subsequente à sua solicitação. Os cancelamentos solicitados após o dia 20 de cada mês serão efetivados a partir do 1º dia do segundo mês subsequente à sua solicitação.

15.2 – Por perda de vínculo:

Haverá, também, cancelamento por perda de vínculo do dependente ou agregado com o Assistidos titular, bem como pelo falecimento do Assistidos.

15.3 – Por Inadimplência:

As coberturas deste seguro estarão suspensas a partir do primeiro dia de vigência do período de cobertura a que se referir à cobrança, ficando o Assistidos, seus dependentes e agregados sem direito a receber indenização referente a qualquer cobertura contratada no caso de ocorrência do sinistro.

O Assistidos poderá ter a cobertura reabilitada no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar da data de vencimento da primeira parcela de prêmio devida e não paga, mediante quitação da parcela do prêmio do risco a decorrer e, as coberturas serão restabelecidas a partir das 24 (vinte e quatro) horas da data em que for retomado o pagamento do prêmio, respondendo a seguradora, nesta hipótese, por todos os sinistros ocorridos a partir de então.

Na hipótese de qualquer parcela referente ao prêmio do seguro não ser pago no período especificado para reabilitação das coberturas, o seguro ficará automaticamente cancelado, não produzindo efeitos, direitos ou obrigações, desde a data de inadimplência, não cabendo qualquer restituição de prêmios anteriormente pagos, independente de notificação e/ou interpelação judicial ou extrajudicial.

Os cancelamentos de Assistidos por inadimplência dar-se-ão no 1º dia do mês subsequente à terceira parcela de prêmio pendente por falta de pagamento.

Nos casos em que o Assistido opte pela reabilitação do seguro, mas que não tenha margem consignável, esta será processada mediante a migração do Assistido para o Contrato 52309, que tem a forma de pagamento mediante boleto bancário, e o seu retorno à forma de pagamento em Bilhete só poderá ocorrer no primeiro dia da vigência anual subsequente à data da citada alteração.

16) INÍCIO DE VIGÊNCIA PARA NOVAS INCLUSÕES E ALTERAÇÕES CADASTRAS

Todos os pedidos de inclusões e/ou alterações cadastrais feitos até o dia 20 de cada mês serão efetivados a partir do 1º dia do mês da sua solicitação. Os cancelamentos solicitados após o dia 20 de cada mês serão efetivados a partir do 1º dia do mês subsequente à solicitação.

O fim de vigência individual do seguro não poderá ser superior ao da Apólice de Seguro, que neste caso em particular dar-se-á sempre no trigésimo primeiro dia do mês de março, a cada ano.

17) ATENDIMENTO AO ASSISTIDO

A Mongeral Aegon manterá estrutura para atendimento presencial destinado à Família Naval, no Posto do Abrigo do Marinheiro localizado nas instalações do SASM (Serviço de Assistência Social da Marinha). No local, prestará os seguintes serviços:

- Esclarecimento de dúvidas
- Novas adesões ao seguro de auxílio funeral
- Atualização de dados cadastrais
- Cancelamento do seguro

Além do atendimento presencial, os assistidos poderão entrar em contato através do e-mail abrigo@mongeralaegon.com.br, para esclarecimento de dúvidas e solicitações.