



JIPE

"Servir com Qualidade a quem nos serviu com Dedicção"

DEZ | 2010 - Nº 20



SIPM

Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha



Principal

Consulta

Informações

Atendimento

Sistema

Institucional

Histórico

Missão

Heráldica

Diretores

Ouvidoria **NOVA!**

OMAC/OREC

Postos de Atendimento

Mapa do Sítio

Fale Conosco

Jornal dos Inativos e Pensionistas

JIPE

Carta de Serviços ao Cidadão

1.658.437
visitas no site desde
Janeiro/2009

OUVIDORIA DO SIPM NA INTERNET

Página 06

Serviços Mais Procurados

Entrar no Sistema

Consulta Requisição

Consulta BP

Cadastrar Usuário

Alteração de Endereço

Ouvidoria

Portal de Acesso

Marinha

"Servir com qualidade a quem nos serviu com dedicação"

Acessível para deficientes visuais

DIA DO INATIVO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Página 08

Página 04



O JIPE é uma publicação periódica do Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha, sendo um dos cadernos do Noticiário de Bordo.

ENDEREÇO

Pca Barão de Ladário s/n
Ed. Almirante Tamandaré, 2º andar
Centro Rio de Janeiro - RJ
CEP 20091-000

TELEFONES

Atendimento Telefônico (para esclarecimentos de dúvidas e informação em geral):

Para Oficiais Superiores e Almirantes: (21) 2104-6385/2104-6388

Para Praças, Oficiais Subalternos, Intermediários e assemelhados: (21) 2104-6390

Ouvidoria agora na nossa página na internet

www.sipm.mar.mil.br

DIRETOR-INTERINO

João José Rodrigues de Souza
Capitão-de-Fragata (IM)

JORNALISTA RESPONSÁVEL

Rosa Nair Medeiros (Reg. Mtb 7117)
Capitão-Tenente (T)

COLABORAÇÃO

Nair de Fátima Chaves Duarte
Capitão-de-Fragata (T)

Maria Anita Fernandes de Castro Dias
Capitão-de-Fragata (T)

PALAVRAS DO DIRETOR

Com a proximidade do final do ano, é hora de fazermos o tradicional balanço das atividades desenvolvidas e traçarmos as metas a serem atingidas no próximo exercício, sempre na busca pela excelência da gestão, pautada no compromisso permanente de “servir com qualidade a quem nos serviu com dedicação”.

Em 2010, tivemos a grata satisfação de verificar a consolidação dos resultados alcançados com a reestruturação administrativa do SIPM, iniciada em 2008. Conseguimos atingir metas importantes, tais como: revisão e otimização dos principais processos administrativos; melhoria nos setores de atendimento ao público; atualização da Carta de Serviços ao Cidadão e dos informativos distribuídos ao público; redução do tempo médio de prontificação do Título de Pensão Militar; elaboração do novo Regulamento e Regimento Interno; aprimoramento dos indicadores de eficácia, eficiência e efetividade juntamente com a elaboração do painel de indicadores; início do projeto de microfilmagem dos documentos emitidos pelo Departamento de Proventos e Pensões; disponibilização de novas funcionalidades na página do SIPM na Internet, destacando a possibilidade de acompanhamento dos requerimentos em andamento; e o novo módulo de contato com a Ouvidoria.

Para 2011, as perspectivas são bastante promissoras. Almejamos a prontificação dos projetos básicos de engenharia para a reforma do prédio da maternidade Oswaldo Nazareth na Praça XV, visando à futura ocupação pelo SIPM; a digitalização de documentos emitidos e recebidos; a ampliação do Posto de Atendimento Avançado (PAA) da Casa do Marinheiro; a instalação de um novo PAA na Área Recreativa, Esportiva e Social em São Gonçalo - RJ; a continuação do desenvolvimento do Sistema de Inativos e Pensionistas da Marinha (SIPEM), de modo a agilizar a execução dos processos administrativos realizados no SIPM e nas OM de Apoio e Contato (OMAC) espalhadas pelo Brasil e a comemoração do Dia do Inativo.

Assim, o SIPM avança na direção da melhoria e do aperfeiçoamento de seus processos; cujo trabalho é contínuo, e conta com o comprometimento de uma equipe de profissionais dedicados e motivados à busca da excelência no atendimento do seu público. É com esse espírito que, em nome da tripulação do SIPM, desejo aos nossos estimados leitores um Feliz Natal e um Ano Novo repleto de conquistas e realizações!

SUMÁRIO

Carta de Serviços ao Cidadão	4
Ouvidoria do SIPM na internet	6
Dia do Inativo	8
Nota sobre SIAPE	8

EMPRÉSTIMO CONSIGNADO EM BP

De acordo com matéria divulgada em Boletim de Ordens e Notícias, a Diretoria de Finanças da Marinha informa que tem chegado ao conhecimento da DFM e da Pagadoria de Pessoal da Marinha (PAPEM) que militares (ativos e inativos) e pensionistas da Marinha vêm recebendo ligações de pessoas que se dizem representantes de supostas instituições, intituladas: “CENTRAL DOS BANCOS” ou “CENTRAL DE CONSIGNAÇÕES”, que além de oferecerem vantagens irreais, fornecem informações inverídicas sobre procedimentos de consignações na MB.

Alerta-se que essas instituições não possuem qualquer vínculo com a Marinha, e que qualquer informação sobre consignações de empréstimos somente deverá ser solicitada à PAPEM por intermédio de uma OM, nos casos de militares da ativa ou TTC, ou por intermédio do SIPM/OMAC, nos casos de militares inativos e pensionistas.

Vale ressaltar que a Marinha não incentiva a contratação de empréstimo, por entender que o melhor caminho para efetuação de despesas é a prévia acumulação (poupança) do montante necessário à aquisição de um determinado bem ou serviço. No entanto, com a finalidade de manter a segurança nas negociações realizadas no Portal de Consignações, sugere-se que, por ocasião da intenção de se celebrar um contrato de empréstimo consignado, sejam tomadas as seguintes precauções:

- nunca fornecer a senha individual a terceiros;
- não aceitar contatos de intermediadores por telefone ou em sua residência;
- não fornecer dados pessoais e cópia de seus documentos a terceiros, antes de se certificar que a Entidade Consignatária é conveniada com a MB;
- ler atentamente todas as cláusulas do contrato a ser assinado com a Entidade Consignatária, bem como exigir sua cópia no ato da celebração;
- nunca assinar contratos em branco; e
- tomar cuidado com pessoas com promessas de acelerar o crédito, ou outras vantagens.

Os militares (ativos ou inativos) e pensionistas que desejarem celebrar um contrato de empréstimo deverão efetuar sempre a simulação no Portal, seguindo as orientações contidas na nova “Cartilha do Consignado”, disponível na página da DFM/PAPEM, tanto na Internet como na Intranet, pois ali encontrarão um ambiente seguro e factível de melhores condições de financiamento.

COMENTÁRIOS DO PÚBLICO

Agradecemos, de coração, os esclarecimentos recebidos através de vosso E-Mail, bem como a tranquilidade e a Paz que o mesmo proporcionou, não só a minha avó, bem como a toda a família. Atenciosamente, Jorge Henrique C. L. Coelho.

Saudações! Agradeço as orientações dadas. Parabêniso pela presteza do serviço. Atenciosamente, Márcia Martins.

Prezados, bom dia. Ao agradecer pelo pronto atendimento, segura orientação e ter safo o problema, faço como na Marinha, BZ para vocês. Att., Comte. Leal.

Grato pelo pronto e gentil atendimento à minha demanda. Saudações marinheiras! Cordialmente, Nuno Cesar da Rocha Ferreira.

COMUNICAÇÃO DE ÓBITO

Ressalta-se a importância da comunicação ao SIPM do falecimento de qualquer militar, ou servidor civil, inativo, ex-combatente, pensionista ou anistiado político da Marinha por meio da apresentação da certidão de óbito do falecido para o efetivo bloqueio de pagamento. Tal procedimento previne o depósito indevido de valores na conta do servidor após a data de falecimento e evita transtornos administrativos para as apurações de recebimento indevido de proventos e pensões. Nesses casos, deve-se atentar para o fato que a utilização desses valores por dependentes ou pessoas próximas poderá constituir crime, podendo advir desta conduta a respectiva instauração de Inquérito Policial Militar (IPM) e comprovando-se o ilícito, o responsável pelo mesmo responderá civil e criminalmente, além de ter que devolver o montante utilizado com juros e correções formalizadas pela lei.

RECADASTRAMENTO

É imprescindível que todo inativo (civil ou militar), ex-combatentes, anistiados políticos e pensionistas efetuem o seu recadastramento anual, no mês de seu aniversário ou no mês anterior para continuar recebendo os seus benefícios.

Tal medida atende à legislação que dispõe sobre o tema (Decreto nº 7141, de 29/03/2010), evitando que sejam mantidas pessoas falecidas em pagamento. O recadastramento pode ser feito na sede do SIPM, nos PAA na região metropolitana do Rio de Janeiro, ou nas OMAC / OREC. Para mais informações consulte a Carta de Serviços ao Cidadão, que se encontra disponível na página da OM - www.sipm.mar.mil.br

ALERTA

O SIPM tem recebido denúncias de Inativos e Pensionistas, vítimas de pessoas que dizem estar representando este Serviço, solicitando informações pessoais e oferecendo serviços, melhorias em benefícios e pensões. Alerta-se aos Militares inativos, Servidores Civis aposentados, Ex-combatentes e suas respectivas pensionistas, que este Serviço não possui representantes domiciliares a fim de tratar de quaisquer assuntos, principalmente sobre benefícios de pensão, contratação de seguros de vida ou de saúde, não podendo se responsabilizar, por quaisquer contratos firmados, entre os supostos representantes e os inativos ou suas pensionistas. Em caso de dúvidas, solicita-se entrar em contato com o SIPM, pelo Tel 2104-6390, ou pela INTERNET com a nossa Ouvidoria.

POSTOS DE ATENDIMENTO AVANÇADO

AMBULATÓRIO NAVAL DE CAMPO GRANDE
Rua Elias Lobo, nº 488 - Campo Grande
(rua transversal à Estrada de Cabuçu)
Funcionamento: segunda a sexta-feira

AMBULATÓRIO NAVAL DE NITERÓI
Rua Barão de Jaceguaí, s/nº - Ponta da Areia
Niterói (localizado no Complexo da DHN)
Funcionamento: segunda a sexta-feira

AMBULATÓRIO NAVAL DA PENHA
Av. Brasil, nº 10.946 - Penha
Funcionamento: quarta-feira

CASA DO MARINHEIRO
Av. Brasil, nº 10.592 - Penha
Funcionamento: segunda a sexta-feira

CLUBE NAVAL CHARITAS
Av. Carlos Ermelindo Martins, nº 68 - Charitas
Funcionamento: terça-feira

CLUBE NAVAL PIRAQUÊ (somente para sócios)
Av. Borges de Medeiros, nº 2.364 - Lagoa
Funcionamento: quinta-feira

CLUBE NAVAL CABENA (somente para sócios)
Av. Alte Barroso, nº 63/17º andar,
sala 27 - Centro
Funcionamento: segunda a sexta-feira

CLUBE NAVAL SEDE SOCIAL (somente para sócios)
Av. Rio Branco, 183 - Centro
Funcionamento: segunda a sexta-feira

HOSPITAL NAVAL MARCÍLIO DIAS
Rua Cezar Zama, nº 185.
Lins de Vasconcelos
Funcionamento: segunda a sexta-feira

POLICLÍNICA NAVAL NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
Rua Conde de Bonfim, nº 54 - Tijuca
Funcionamento: terça e quinta-feira

Em todos os Postos o horário de atendimento é das 8h às 12h e das 13h às 16h, exceto no posto CABENA que atende das 10h às 18h30; e no Clube Naval Sede Social, cujo PAA funciona das 13h às 18h.

Para o recadastramento anual é necessário documento de identidade com fotografia recente, que identifique bem a pessoa.

OMAC no CPesFN

O Comando do Pessoal de Fuzileiros Navais (CPesFN) recebeu subdelegação de competência para o trato dos assuntos relativos ao controle e gerenciamento dos militares inativos do CFN e também passou a ser Organização Militar de Apoio e Contato (OMAC) na área do RJ para estes militares. Com o objetivo de melhor atendê-los, além do posto no CPesFN, foram instalados mais dois Postos de Atendimento a Inativos do CFN, um na Ilha do Governador (Instalações do antigo Ambulatório Naval) e outro no CEFAN.

SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

(Continuação, em relação à edição anterior, da publicação do texto da Carta de Serviços ao Cidadão)

Alteração de Dados

Alteração de Nome

Momento

Mudança de nome do inativo/pensionista por alteração de estado civil.

Onde dar entrada

Sede do SIPM, PAA e OMAC.

Como

1. Mediante apresentação da documentação é aberta requisição no SIPEM e encaminhada para verificação.
2. Após verificação, é emitido documento (Ordem de Serviço) para alteração nos bancos de dados de cadastro de pessoal e pagamento.

Documentos necessários

1. Certidão de casamento
2. Certidão de casamento com averbação do divórcio, quando houver alteração do nome

Tempo de atendimento

Quatorze (14) minutos.

Prazo

Até noventa (90) dias para alteração nos sistemas de dados.

Alteração de Dados Cadastrais

Momento

Quando houver incorreção (erro) de dados cadastrais (nome, filiação, data de nascimento, CPF, número de identificação pessoal NIP).

Onde dar entrada

Sede do SIPM, PAA e OMAC

Como

1. Preenchimento de formulários próprios

nos setores de atendimento, visando à correção de dados nos SIPEM, SIAPE, SISPEM (Sistema de Pessoal) e SISPAG (Sistema de Pagamento de Pessoal da Marinha).

2. Encaminhamento à DPMM para correção no SISPEM, por meio da Papeleta de Modificação de Dados Cadastrais (PMDC) para os militares inativos e pensionistas.

3. Abertura de requisição para as solicitações de correção dos dados constantes no SIPEM, SISPAG e SIAPE (SIAPECAD) ou no Título de Pensão.

Documentos necessários

1. Documentação comprobatória da alteração que deseja processar.
2. Para a alteração no SIAPECAD é necessária a apresentação do título de eleitor.

Tempo de atendimento

Quinze (15) minutos.

Prazo

Até noventa (90) dias.

Inspeção de Saúde

Momento

- Quando o próprio inativo militar objetivar:
 - Auxílio-Invalidez;
 - Isenção de pagamento de Imposto de Renda na Fonte;
 - Reforma por incapacidade definitiva para o Serviço Ativo da Marinha (SAM);
 - Revisão de Reforma por doença relacionada ao serviço;
 - Revisão de Reforma por idade-limite;
 - Verificação de preexistência de doença especificada na lei e incapacidade; e
 - Verificação de preexistência de invalidez.

■ Ou ainda, quando o dependente do militar, a pensionista e ex-combatente objetivarem:

- Concessão de isenção do pagamento do Imposto de Renda na Fonte; e
- Verificação de preexistência de doença.

■ Ou ainda, quando o servidor civil inativo objetivar:

- Isenção de pagamento de Imposto de Renda na Fonte;
- Verificação de preexistência de doença especificada na lei e incapacidade;
- Auxílio-Invalidez.

Onde dar entrada

Sede do SIPM, PAA e OMAC.

Como

1. Preenchimento de formulário próprio nos setores de atendimento, encaminhado à DPMM ou ao CPESFN, quando se tratar de inativo militar, ao setor responsável do SIPM, quando se tratar de pensionista, ex-combatente ou dependente de militar/pensionista e à DPCvM, quando se tratar de servidor civil inativo.

2. O inativo/pensionista é informado pela organização militar correspondente (por carta ou por telefone) quanto ao comparecimento na organização de saúde determinada, fim iniciar procedimento de inspeção.

3. Concluída a inspeção, o Termo de Inspeção de Saúde (TIS) é encaminhado à organização militar responsável a fim de dar providências quanto à alteração de pagamento, de acordo com o laudo da Junta de Saúde.

Tempo de atendimento

Dez (10) minutos para preenchimento do formulário.

Prazo

Até noventa (90) dias a partir do recebimento do TIS emitido pela Junta de Saúde da Marinha.

Documentos necessários

Inativo militar

Carteira de identidade.

Inativo civil

Carteira de identidade.

SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

Pensionista militar e Ex-Combatente

1. Carteira de identidade e CPF;
2. Título de Pensão.

Dependente de inativo militar

1. Carteira de identidade e CPF do militar e do dependente;
2. Certidão de nascimento/casamento do dependente.

Dependente de pensionista militar e de ex-combatente

1. Carteira de identidade e CPF do dependente;
2. Certidão de nascimento/casamento do dependente;
3. Identidade e CPF da(o) pensionista/ex-combatente.

Fundo de Saúde da Marinha (FUSMA)

Momento

Quando há a necessidade do inativo militar ou pensionista de requerer o desconto da parcela FUSMA para fim de direito à assistência médico-hospitalar (AMH), caso não tenha sido implantado em BP automaticamente; ou necessidade de solicitar a 2ª via do Cartão de Habilitação de Assistência Médico-Hospitalar (CHASM), para dependente com idade inferior a oito (8) anos. No caso de interdito, impossibilitado de ser identificado no SIM, o responsável poderá solicitar o CHASM com a validade de cinco (5) anos.

Onde dar entrada

Sede do SIPM, PAA e OMAC.

Como

1. Requerimentos preenchidos nos setores de atendimento do SIPM e OMAC.
2. A 2ª via será solicitada por meio de mensagem endereçada à DPMM, onde deverá constar o motivo da solicitação.

Documento necessário

Carteira de identidade

Tempo de atendimento

Quinze (15) minutos.

Prazo

Até noventa (90) dias para implantação em BP e recebimento do CHASM.

Os dependentes com idade superior a oito (8) anos são atendidos nas unidades do Sistema de Saúde da Marinha mediante a apresentação da carteira de identidade expedida pelo SIM.

Benefício de Assistência à Saúde (BAS)

Momento

Consiste no ressarcimento percentual do que foi pago pelo(a) inativo civil e pensionista, a título de plano de saúde, para o próprio e dependente.

Onde dar entrada

Sede do SIPM, PAA e OMAC.

Como

Preenchimento de formulário próprio nos setores de atendimento, que será encaminhado ao setor responsável para análise e posterior implantação do benefício em BP.

Documentos necessários

Para inclusão do titular e dependente(s)

1. Carteira de identidade e CPF do titular e dependente(s)
2. Documento que comprove a situação de dependência (certidão casamento ou nascimento)
3. Último boleto bancário e contrato de adesão ao plano de saúde

Para comprovação anual

1. Carteira de identidade e CPF do titular (servidor civil inativo/pensionista)
2. Doze (12) últimos boletos bancários do plano de saúde contratado.

Tempo de atendimento

Quinze (15) minutos.

Prazo

Até noventa (90) dias.

Caso nos boletos do plano de saúde não constem os nomes dos dependentes e os valores despendidos para cada um, é necessária a apresentação de uma declaração do referido plano constando esses dados (nome e valor pago por cada dependente) e que o contratante é o titular e usuário do plano.

Cadastro de Procurador

Momento

Quando o inativo/pensionista nomear procurador para representá-lo no SIPM.

Onde dar entrada

Sede do SIPM, PAA e OMAC.

Como

1. Em face da documentação apresentada é gerada requisição no SIPEM, inserindo os dados do procurador.
2. Para o recadastramento a procuração tem prazo de validade de um ano; para os demais procedimentos os prazos de validade exigidos são variáveis, os quais serão informados quando do atendimento.

Documentos necessários (do procurador)

1. Procuração (instrumento público ou particular com firma reconhecida);
2. Carteira de identidade e CPF regular na Receita Federal;
3. Comprovante de residência.

Tempo de atendimento

Quinze (15) minutos.

Prazo

O cadastro é executado no ato do atendimento mediante o registro no SIPEM.

Atenção!

A Carta de Serviços ao Cidadão foi atualizada recentemente e está disponível na página do SIPM (www.sipm.mar.mil.br).

SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

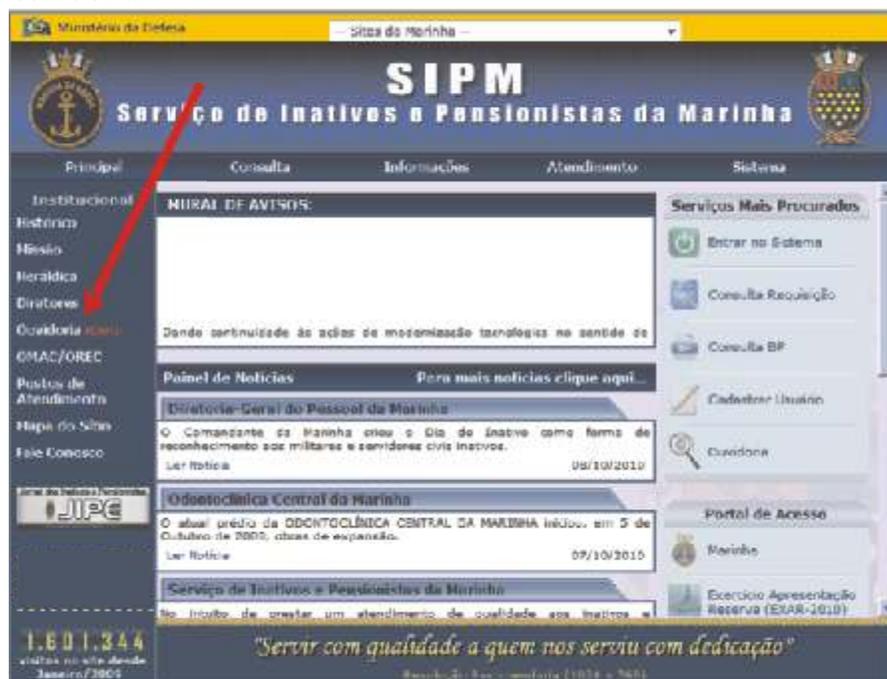
OUVIDORIA DO SIPM NA INTERNET

No intuito de aprimorar cada vez mais o atendimento ao público inativo/pensionista, foi desenvolvida a página de Ouvidoria do SIPM na Internet. Através deste importante canal de comunicação, o público poderá encaminhar reclamações, sugestões, dúvidas e elogios, e, principalmente, acompanhar o andamento de sua solicitação por meio do número de protocolo atribuído no contato inicial.

Com a Ouvidoria, o SIPM busca não só solucionar demandas, mas também captar os interesses e necessidades dos usuários de seus serviços, visando a elevar o seu nível de eficiência e eficácia e consolidar a sua imagem como uma organização moderna e tecnologicamente avançada, que contribui para o aprimoramento e inovação dos processos gerenciais de pessoal inativo, ex-combatentes e pensionistas da MB.

Segue o passo a passo para enviar mensagem à Ouvidoria:

1. O usuário ao acessar a página principal deve clicar na opção ouvidoria.



2. Clicar no botão enviar mensagem.



3. Aparecerá a tela abaixo para que seja digitado o CPF, a mensagem e o código.



4. Caso o usuário não esteja cadastrado, será exibida a mensagem "Usuário não cadastrado". Então, deverá clicar no botão "Cadastre-se agora".

5. Aparecerá uma tela onde deverá ser digitado o nome, CPF, e-mail e telefone. Após digitar os dados, clicar em cadastrar

6. Será exibida uma mensagem, confirmando o cadastro.



7. Após a confirmação do cadastro, a tela "Nova Mensagem" retornará para o preenchimento do código.



SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

8. Será enviada a mensagem com o protocolo, o qual deverá ser anotado para consultas posteriores.



Passo a passo para consultar a mensagem.

1. Na tela principal do SIPM, clicar no link “Ouvidoria” e, logo após em consultar mensagem.



2. Aparecerá a tela abaixo, na qual deverá ser digitado o número do Protocolo. Após isso, clicar no botão “Enviar”.



3. Será exibida a tela com a posição da mensagem enviada pelo usuário.

4. O usuário também poderá efetuar a consulta à caixa de mensagens enviadas. Para isso, deverá selecionar “Caixa de Mensagem” (na tela apresentada no item 2) e digitar o seu CPF.

5. Aparecerá a tela abaixo, na qual o usuário deverá clicar no item “Enviadas”. Em seguida, deverá clicar no link “Abrir”, na mensagem desejada.



6. Será exibida a tela abaixo com as informações referentes à mensagem selecionada acima.



SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

DIA DO INATIVO

(Ordem do Dia Nº 1/2010, da Diretoria do Pessoal Militar da Marinha, publicada no Boletim de Ordens e Notícias de Nº 728, de 8 outubro de 2010)

Em reconhecimento a todos os homens e mulheres que nos antecederam e dedicaram grande parte de suas vidas à Marinha do Brasil (MB), em um trabalho por vezes silencioso em prol de nossa

Instituição, o Comandante da Marinha aprovou a criação do Dia do Inativo, que passa a ser comemorado em 10 de outubro.

A escolha desse dia teve como referência a data de promulgação do Decreto no 49.096, de 10 de outubro de 1960, que aprovou o Regulamento da Lei de Pensões Militares, cujo art. 78, alínea b, dispunha sobre a criação da Pagadoria de Inativos

e Pensionistas da Marinha (PIPM), que viria a ser transformada, em 1996, no atual Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha (SIPM). Esta OM, que se constitui em um dos principais elos que a MB mantém diuturnamente com os militares e servidores civis inativos, tem como missão realizar a concessão de direitos, acerto de contas, execução de pagamento, efetuar o recadastramento anual e prestar atendimento a essa expressiva parcela da Família Naval.

A criação do Dia do Inativo é uma decorrência da reestruturação da gestão do pessoal, direcionada à humanização e busca da qualidade no atendimento, estabelecendo um marco no processo de

valorização do inativo militar e civil, que, ao passar para a inatividade, vivencia um momento de mudança, a qual muitas vezes requer uma reestruturação da vida pessoal, com a ampliação de seus vínculos e o estabelecimento de novos pontos de referência.

Ciente da significativa importância dessa

fase da vida para cada um de seus homens e mulheres, o seu maior patrimônio, a MB lhes presta apoio em todo o território nacional, por meio do desenvolvimento de programas médico e assistenciais executados pela Diretoria de Saúde da Marinha (DSM) e Diretoria de Assistência Social da Marinha (DASM) e pelo atendimento qualificado no SIPM e nas Organizações Militares de Apoio e Contato (OMAC). Tais atividades, executadas com ênfase na humanização e na qualidade do

atendimento, visam a destacar a inatividade como uma fase de remanejamento e reorganização de outras funções tão produtivas quanto o trabalho, incentivando à continuidade da participação plena e do exercício de um papel ativo na sociedade. As ações da Marinha dirigidas a essa parcela da família naval refletem, pois, o seu reconhecimento àqueles que, hoje na inatividade, deixam um importante legado de realizações que se mantêm ativas e perenes para a MB.

Ao celebrar esta significativa data, os militares e servidores civis do presente congratulam-se com os integrantes da Marinha do passado, rendendo-lhes, com imensa alegria e orgulho, as mais sinceras e merecidas homenagens. Pelos sólidos exemplos do passado, valorizados no trabalho do presente, a Marinha se projeta para o futuro, honrando aqueles que nos antecederam.

Desse modo, a Marinha do Brasil, sempre unida e coesa no cumprimento de sua nobre missão, cumprimenta por esse especial dia 10 de outubro, a todos aqueles que construíram, no passado, essa sólida Instituição, que tanto o povo brasileiro confia.

Aos nossos militares e servidores civis inativos, o nosso BZ!

Antônio Fernando Monteiro Dias
Contra-Almirante
Diretor



A criação do Dia do Inativo é uma decorrência da reestruturação da gestão do pessoal, direcionada à humanização e busca da qualidade no atendimento, estabelecendo um marco no processo de valorização do inativo militar e civil, (...)



SIAPE: CADASTRO DE DEPENDENTES E RECEBIMENTO DO BENEFÍCIO

De acordo com o BOLETIM DE ORDENS E NOTÍCIAS (BONO) nº 620 DE 02 DE SETEMBRO DE 2010, é necessário constar no banco de dados do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE - o número do CPF de todos os dependentes dos servidores civis. Portanto, é obrigatório o envio da documentação correspondente, com a maior brevidade possível, a fim de não haver a exclusão automática dos dependentes

que não tiverem este campo preenchido no referido Sistema.

Conforme o BONO referido, para receber o Benefício de Assistência à Saúde (BAS), o servidor / pensionista civil deverá atender os seguintes requisitos:

- Ser titular e beneficiário de plano de saúde;
- Ter seus dependentes cadastrados no

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE) e no Sistema de Gerenciamento do Pessoal Civil (GEPEC); e

■ Realizar a comprovação anual no momento do recadastramento. É importante ressaltar que, caso os boletos do plano de saúde não constem os nomes dos beneficiários e os valores despendidos para cada um, é necessário, então, a apresentação de uma declaração do referido plano constando estes dados."