



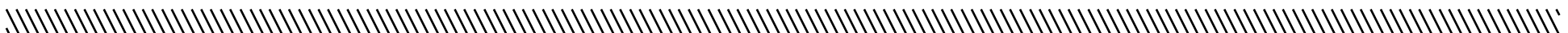
JIPE

"Servir com Qualidade a quem nos serviu com Dedicção"

MAR | 2010 - Nº 17

A NOVA PÁGINA DO SIPM PERMITE ACESSO A DEFICIENTES VISUAIS E OUTRAS FACILIDADES

NESTA EDIÇÃO, CONFIRA O TEXTO DA CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO





O JIPE é uma publicação periódica do Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha sendo um dos cadernos do Noticiário de Bordo.

ENDEREÇO

Pca Barão de Ladário s/n
Ed. Almirante Tamandaré, 2º andar
Centro Rio de Janeiro - RJ
CEP 20091-000

TELEFONES

Atendimento Telefônico (para esclarecimentos de dúvidas e informação em geral):

Para Oficiais Superiores e Almirantes: (21) 2104-6385/2104-6388

Para Praças, Oficiais Subalternos, Intermediários e assemelhados: (21) 2104-6390

SITE

www.sipm.mar.mil.br

E-MAIL

ouvidoria@sipm.mar.mil.br
faleconosco@sipm.mar.mil.br

DIRETOR

José Antonio Guerra Barreiros
Capitão-de-Mar-e-Guerra (IM)

JORNALISTA RESPONSÁVEL

Rosa Nair Medeiros (Reg. Mtb 7117)
Capitão-Tenente (T)

COLABORAÇÃO

Nair de Fátima Chaves Duarte
Capitão-de-Fragata (T)

Maria Anita Fernandes de Castro Dias
Capitão-de-Fragata (T)

Leonardo José Tagliabui
Capitão-Tenente (T)

João Antônio Raphael Filho
Servidor Civil

CERIMÔNIA DE POSSE DO NOVO DIRETOR



**CMG (IM) José Antonio Guerra Barreiros,
VA Carlos Augusto de Sousa e
CMG (IM) Hugo Cavalcante Nogueira**



No dia 11 de janeiro, o Capitão-de-Mar-e-Guerra (IM) José Antonio Guerra Barreiros assumiu o cargo de Diretor do Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha em substituição ao Capitão-de-Mar-e-Guerra (IM) Hugo Cavalcante Nogueira, em cerimônia realizada no Salão Nobre do Edifício Almirante Tamandaré. O evento foi presidido pelo Diretor do Pessoal Militar da Marinha, Vice-Almirante Carlos Augusto de Sousa.

SUMÁRIO

Nova página do SIPM.....	4
Reprodução do texto da Carta de Serviços	5
Pesquisa de Qualidade	7

FALE CONOSCO

A Ouvidoria do SIPM é um importante canal de comunicação que está à disposição dos inativos e pensionistas da MB, por meio do qual podem esclarecer dúvidas, obter informações, encaminhar reclamações e sugestões.

Em 2009, a Ouvidoria respondeu a mais de cinco mil e-mails, além de cartas, ofícios e do atendimento direto (presencial) prestado a inativos e pensionistas. Ressalta-se que muitos e-mails e correspondências recebidas foram de elogios aos novos serviços e facilidades disponibilizadas ao público alvo do SIPM, o que tem permitido o aprimoramento e a agilidade no atendimento.

Suas dúvidas e sugestões podem ser enviadas para o endereço eletrônico ouvidoria@sipm.mar.mil.br ou faleconosco@sipm.mar.mil.br. Ou para endereço Praça Barão de Ladário s/n Ed. Almirante Tamandaré, 2º andar Centro Rio de Janeiro- RJ CEP 20091-000, direcionadas à Ouvidoria.

Para agilizar a resposta, solicita-se que ao encaminhar e-mail/correspondência o inativo ou pensionistas informe o número de seu CPF.

COMENTÁRIOS DO PÚBLICO

Muito obrigado!

Seu serviço de Internet é excelente, preciso e eficaz; poupa ao usuário visitas ao SIPM e, por outro lado, libera os atendentes do SIPM para os casos em que a presença do consultante é essencial.

Atenciosamente,

1 Ten (Ref) Ernesto Marra Junior

Parabéns pela página do SIPM na Internet.

Além de bonita, traz inúmeras informações de interesse dos Inativos e Pensionistas.

CMG (IM) REF Alberto Reis Guimarães

Esta mensagem tem por objetivo agradecer pela valiosa ajuda. Gostaria de salientar que o atendimento que recebi, tanto no SIM como na Ouvidoria e no SIPM foi perfeito. Pessoas atenciosas e de boa vontade, o que resultou na solução do meu problema. Muito obrigada pela sua ajuda e de todos os outros.

Que Deus os abençoe.

Grata.

Margareth

Senhores

Liguei para o tel. 2104-6380 para pedir orientações sobre o recadastramento anual de minha mãe com 92 anos e fui atendido pelo Sr. Santiago que me surpreendeu com o seu lado humano de me orientar, sempre considerando a idade avançada e procurando preservá-la de riscos devido às circunstâncias atuais como o frio, gripe suína e a dificuldade de enxergar para se locomover.

Mais uma vez parabéns ao Sr. Santiago que transformou a mensagem telefônica "de sempre atender bem a quem nos serviu" em realidade com o seu atendimento.

Fiquei muito orgulhoso da Marinha do Brasil.

Att,

Torres

Parabenizo toda a equipe do SIPM (Oficiais, Praças e Servidores Civis), pela implementação do novo layout da página dessa Organização Militar. Parece pouco, mas, para nós da reserva que tanto necessitamos deste veículo de informação, tal iniciativa veio ao encontro dos nossos anseios. Muitos de nós, da Reserva Remunerada, tínhamos enorme dificuldade no acesso à página, no layout antigo... era uma página pesada. BRAVO ZULU !!!"

SO-RM1-ES (Refº) Ângelo Matias de Oliveira Filho

Estes canais de acesso não são disponíveis somente para reclamar nem sugerir, mas também e, sobretudo, reconhecer o empenho de todos vocês para aprimorar os serviços prestados a todos nós inativos da MB.

Meus cumprimentos pelo aperfeiçoamento da nova página do SIPM, tanto na forma mais amigável, bem como no aspecto da segurança!

CMG (Ref) Roberto Medeiros

POSTOS DE ATENDIMENTO AVANÇADO

AMBULATÓRIO NAVAL DE CAMPO GRANDE

Rua Elias Lobo, nº 488 - Campo Grande (rua transversal à Estrada de Cabuçu)

Funcionamento: segunda a sexta-feira

AMBULATÓRIO NAVAL DE NITERÓI

Rua Barão de Jaceguai, s/nº - Ponta da Areia - Niterói (localizado no Complexo da DHN)

Funcionamento: segunda a sexta-feira

AMBULATÓRIO NAVAL DA PENHA

Av. Brasil, nº 10.592 - Penha

Funcionamento: terça-feira

CASA DO MARINHEIRO

Av. Brasil, nº 10.592 - Penha

Funcionamento: segunda a sexta-feira

CLUBE NAVAL CHARITAS (somente para sócios)

Av. Carlos Ermelindo Martins, nº 68 - Charitas

Funcionamento: terça-feira

CLUBE NAVAL PIRAQUÊ (somente para sócios)

Av. Borges de Medeiros, nº 2.364 - Lagoa

Funcionamento: quinta-feira

CLUBE NAVAL CABENA (somente para sócios)

Av. Alte Barroso, nº 63/17º andar, sala 27 - Centro

Funcionamento: segunda a sexta-feira

HOSPITAL NAVAL MARCÍLIO DIAS

Rua Cezar Zama, nº 185 - Lins de Vasconcelos

Funcionamento: segunda a sexta-feira

POLICLÍNICA NAVAL NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

Rua Conde de Bonfim, nº 54 - Tijuca

Funcionamento: terça e quinta-feira

Em todos os Postos o horário de atendimento é das 8h às 12h e das 13h às 16h, exceto no posto CABENA que atende das 10h às 18h30.

Para o recadastramento anual é necessário documento de identidade com fotografia recente, que identifique bem a pessoa.

O recadastramento é obrigatório e deve ser realizado anualmente no mês do seu aniversário ou no mês anterior. A falta do recadastramento anual acarretará no bloqueio/suspensão do pagamento dos benefícios.

Por solicitação do SIPM, desde setembro de 2009 passou a funcionar mais um Posto de Atendimento Avançado (PAA), em caráter experimental, na Sede Social do Clube Naval, para realizar o recadastramento anual obrigatório e outros serviços, a fim de atender aos Oficiais Inativos e Pensionistas da MB que sejam sócios do Clube. Este PAA está localizado na Secretaria, aberto de segunda a sexta-feira, exceto em dias de feriado e de licença de pagamento, das 13h às 18h. Participamos que o PAA atualmente existente no PACN também continuará funcionando normalmente, na Av. Alte. Barroso, 63 - 17º andar, das 10h às 18h30min.

COMUNICAÇÃO DE ÓBITO

Ressalta-se a importância da comunicação ao SIPM do falecimento de qualquer militar, ou servidor civil, inativo, ex-combatente, pensionista ou anistiado político da Marinha por meio da apresentação da certidão de óbito do falecido para o efetivo bloqueio de pagamento. Tal procedimento previne o depósito indevido de valores na conta do servidor após a data de falecimento e evita transtornos administrativos para as apurações de recebimento indevido de proventos e pensões. Nesses casos, deve-se atentar para o fato que a utilização desses valores por dependentes ou pessoas próximas poderá constituir crime, podendo advir desta conduta a respectiva instauração de Inquérito Policial Militar (IPM) e comprovando-se o ilícito, o responsável pelo mesmo responderá civil e criminalmente, além de ter que devolver o montante utilizado com juros e correções formalizadas pela lei.

OMAC no CPesFN

O Comando do Pessoal de Fuzileiros Navais (CPesFN) recebeu subdelegação de competência para o trato dos assuntos relativos ao controle e gerenciamento dos militares inativos do CFN e também passou a ser Organização Militar de Apoio e Contato (OMAC) na área do RJ para estes militares. Com o objetivo de melhor atendê-los, além do posto no CPesFN, foram instalados mais dois Postos de Atendimento a Inativos do CFN, um na Ilha do Governador (Instalações do antigo Ambulatório Naval) e outro no CEFAN.

SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

A PÁGINA DO SIPM NA INTERNET OFERECE NOVOS RECURSOS E SERVIÇOS AO PÚBLICO

Em 2009 recebeu mais de um milhão de acessos

A página do SIPM na Internet foi reformulada, passando a contar com recursos de acessibilidade para portadores de deficiência visual, "links" para acesso rápido aos serviços mais procurados e a outras páginas da Marinha. Agora também possibilita o agendamento da pensão inicial para os beneficiários de Praças, Servidores Civis assemelhados e Ex-Combatentes, além de possuir certificação digital, ou seja, garantia de segurança do tráfego de informações.

Desenvolvida pelo Centro de Análises de Sistemas Navais (CASNAV), a página recebe

mais de quatro mil visitas diárias, podendo ser acessada pelos principais navegadores de Internet disponíveis no mercado.

Também são divulgadas notícias e informações de interesse dos inativos e pensionistas, e disponibilizadas consultas a requisições em andamento, a publicações como o Manual de Inativos e Pensionistas, o Guia Rápido da Pensão Militar (GIRAPEM), à Carta de Serviços ao Cidadão e a outras informações úteis. As consultas específicas ao BONÓ, SISBOL, BP, DIRF, alteração de endereço e outras opções podem ser realizadas conforme o perfil de acesso do

inativo/pensionista, mediante cadastramento no Sistema.

Encontram-se em desenvolvimento novas funcionalidades, visando o conforto da Família Naval, tais como o acompanhamento de todos os tipos de requerimentos efetuados pelo público, assim como a otimização da fiscalização intercorrente.

Conheça as novas opções, acesse: www.sipm.mar.mil.br.

Para oficiais e servidores civis assemelhados não é necessário o agendamento.

Passo a Passo do Agendamento para a Habilitação à pensão inicial dos beneficiários de Praças, Servidores Civis assemelhados e Ex-Combatentes:

1. O usuário ao acessar a página principal deve clicar na opção **atendimento** e a seguir **agendamento**.

2. Informar o CPF e o nome completo na tela.

3. Após informar os seus dados: clicar na opção efetuar; preencher os campos telefone, e-mail (se tiver) e escolher o tipo de atendimento (pensão civil, pensão militar, de ex-combatente). Clicar na opção **Proseguir**.



SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

4. Selecione o mês, o dia e o horário disponíveis que melhor lhe atenda.



5. Será mostrada tela com as informações do agendamento para confirmação ou cancelamento.

6. Após confirmado o agendamento, é oferecida a opção para imprimir.

7. O agendamento poderá ser consultado posteriormente, a fim de certificar-se do dia e hora marcada.

O cancelamento também poderá ser feito por telefone: 2104-6390.

Atenção: Caso não possa comparecer na data agendada, solicita-se o cancelamento do mesmo. Para isso é necessário repetir o passo 1, mas desta vez clicar na opção consultar. Na próxima tela será apresentada a opção cancelar.

DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES (DD)

É fundamental que a situação dos dependentes em concessão no cadastro da DPMM seja mantida atualizada pelo militar, que tem a obrigatoriedade de requerer a suspensão da dependência a cada modificação dessa condição (dependente), seja por casamento, exercício de atividade remunerada, falecimento, deixar de viver sob o mesmo teto ou sob a dependência econômica do militar, ou outro motivo.

Se uma das condições acima deixar de existir, o militar inativo deve procurar um dos setores de atendimento do SIPM ou OMAC mais próxima da sua residência para requerer a suspensão do cadastro de dependentes, mantendo-o atualizado e em conformidade com os dispositivos legais vigentes.

Ressalta-se que “viver sob o mesmo teto e sob a dependência econômica do militar” são condicionantes para que os afins elencados no parágrafo 3º do art. 50 da Lei nº 6.880/1980 (Estatuto dos Militares) sejam considerados seus dependentes.

VIVER SOB O MESMO TETO significa residir efetiva e permanentemente no mesmo endereço do militar.

VIVER SOB A DEPENDÊNCIA ECONÔMICA é entendido como não auferir nenhuma espécie de rendimento ou ganho financeiro de valor superior ao de um Salário Mínimo vigente no país.

Você pode conhecer a íntegra do parágrafo 3º do art. 50 do Estatuto dos Militares acessando a página do SIPM na internet WWW.sipm.mar.mil.br/facilidades/recenseamentodedependentes

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Dentro do processo de Reestruturação da Gestão de Pessoal Inativo e Pensionista, estabelecido pela Alta Administração Naval, onde o foco principal está na melhoria constante da qualidade do atendimento ao público, o Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha (SIPM) elaborou a sua Carta de Serviços ao Cidadão, acreditando que esse canal de comunicação ampliado com os seus usuários é medida de extrema importância para dar transparência e visibilidade aos serviços que executa.

A Carta de Serviços foi elaborada de acordo com a metodologia definida pelo Ministério do Planejamento, Secretaria de Gestão. Este

documento atende ao disposto pelo Decreto nº 6.932 de 11 de agosto de 2009. A Carta divulga todos os serviços que o SIPM oferece e orienta quanto aos seus requisitos e como cada serviço é tratado, antes de acessados pelo público alvo. Por reconhecer o usuário como cliente parceiro, a Carta de Serviços do SIPM também indica como emitir sugestões ou enviar reclamações, assegurando a efetiva participação do usuário na avaliação dos serviços prestados.

Ao divulgar os seus compromissos de atendimento, o SIPM mantém o seu objetivo estratégico na direção da melhoria contínua de suas ações, visando sempre à busca da excelência no atendimento ao público.

Atenção, respeito e cortesia no atendimento aos usuários:

- Os profissionais do SIPM se comprometem a prestar um atendimento claro e objetivo, pautado na ética e no valor do respeito à dignidade da pessoa humana, com cordialidade e atenção individualizada.
- Será facilitado ao usuário o acesso às informações e procedimentos, em prol da transparência dos serviços prestados.
- Os servidores do SIPM se empenharão ao máximo em atender/solucionar os processos em tramitação em até noventa dias. Aqueles

SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

que requererem maior prazo, por sua complexidade, serão informados ao usuário quanto às etapas cumpridas e pendentes e às estimativas de prazos.

■ Todas as reclamações e/ou sugestões recebidas pela Ouvidoria serão prontamente respondidas aos usuários.

Critérios de atendimento:

■ O atendimento ao público do SIPM está estruturado, na Sede, da seguinte forma:

1. Seção de Atendimento a Oficiais Gerais e Oficiais Superiores, Servidores Civis assemelhados, suas pensionistas e dependentes Série "A"

2. Seção de Atendimento a Oficiais Intermediários e Subalternos, Servidores Civis assemelhados, suas pensionistas e dependentes Série "B"

3. Seção de Atendimento a Suboficiais, Praças, Ex-combatentes, Servidores Civis assemelhados, suas pensionistas e dependentes Série "C"

■ O atendimento é feito por ordem de chegada, com sistema de senhas, à exceção de alguns atendimentos na série "C" que podem ser agendados, conforme informado a seguir.

■ São priorizados os atendimentos de: idosos, pessoas portadoras de necessidades especiais, gestantes e lactantes.

Tempo de atendimento:

-O tempo para o atendimento presencial na Sede será de no máximo quinze minutos nos horários compreendidos entre 08:00 e 11:00h e das 14:30 às 16:00h e no máximo de trinta minutos no horário entre 11:00 e 14:30h.

-O tempo de espera nos Postos de Atendimento Avançado será de no máximo vinte minutos.

-A ligação telefônica do usuário será atendida em até três toques.

Prazo de cumprimento dos serviços:

O tempo máximo para a execução de nossos serviços será de até noventa dias.

As solicitações de informações sobre andamento e/ou documentos relativos a processos serão fornecidas no prazo de cinco dias úteis.

Os requerimentos recebidos referentes a assuntos diversos, tais como análise ou revisão de cálculos, concessão de direitos remuneratórios e acertos de pagamento, serão analisados e respondidos em até noventa dias, contados da data de entrada no setor de protocolo do SIPM.

Formas de comunicação com o usuário:

O SIPM disponibiliza as seguintes formas de comunicação com o usuário:

Atendimento telefônico:

- Série "A": (21) 2104-6385 / (21) 2104-6388
- Séries "B" e "C": (21) 2104-6390 (Central de Tele-Atendimento, com 10 ramais)

Ouvidoria:

Por meio da qual são feitas sugestões, reclamações e comentários.

- Tel: (21) 2104-6200
- ouvidoria@sipm.mar.mil.br
- faleconosco@sipm.mar.mil.br

Internet:

Por meio da página <http://www.sipm.mar.mil.br> que contém diversas informações e serviços de interesse, disponibilizando: mural de avisos; consulta a legislações; acesso ao bilhete de pagamento (BP) e Boletim de Ordens e Notícias (BONO); e modelos de formulários referentes ao atendimento. Possibilita também o acompanhamento de requisições de pensão, da situação do cadastramento e a alteração de endereço.

Pesquisa de Satisfação:

Onde o usuário avalia os serviços prestados bem como apresenta reclamações e/ou sugestões para o seu aperfeiçoamento, visando à melhoria contínua. A pesquisa é disponibilizada diariamente nas salas de atendimento do SIPM e dos PAA e, mensalmente, os dados coletados são computados e avaliados quanto aos índices de satisfação dos usuários no que se referem ao tempo de espera, cordialidade, satisfação quanto à solução do problema, conhecimento técnico e conforto e limpeza das instalações. O formulário da Pesquisa também pode ser acessado na página da internet <http://www.sipm.mar.mil.br/Informações/Formulários>

Sistema de Inativos e Pensionistas da Marinha (SIPEM)

O SIPEM é um sistema informatizado em banco de dados que contempla as informações cadastrais consolidadas do nosso público. Constitui ferramenta essencial ao controle dos processos de habilitação à pensão e à inatividade militar, cadastramento e atualização cadastral dos inativos e pensionistas da Marinha. Por meio do SIPEM o usuário dos nossos serviços pode acompanhar o andamento de processos requeridos ao SIPM mediante senha pessoal, bastando, para tanto, ao inativo e pensionista acessar a nossa página na internet e cadastrar-se.

Grande parte dos procedimentos realizados pelo SIPM é executado por meio do SIPEM. Contudo, na eventualidade de o sistema ficar inoperante, a organização tem condições de dar entrada nos procedimentos manualmente, evitando o retorno do usuário.

Publicações

Manual de Inativos e Pensionistas

Disponível em:

<http://www.sipm.mar.mil.br/Informações/Manuais>

Guia Rápido da Pensão Militar (GIRAPEM)

Disponível em:

<http://www.sipm.mar.mil.br/Informações/Manuais>

Manual de Recadastramento

(extrato da DGPM série 300)

Normas sobre gestão do pessoal inativo e pensionista da Marinha) disponível em: <http://www.sipm.mar.mil.br/Informações/Manuais>

Noticiário de Bordo

Publicação trimestral, enviada para a residência dos militares ativos e inativos, servidores civis e pensionistas, que reúne assuntos diversos afetos ao pessoal da MB, incluindo o Jornal dos Inativos e Pensionistas (JIPE), também disponível em:

[Http://www.sipm.mar.mil.br/Informações/Noticiário de Bordo](http://www.sipm.mar.mil.br/Informações/Noticiário de Bordo)

Serviços Oferecidos

O SIPM é responsável pela concessão de direitos, acerto de contas, execução de pagamento e cadastramento anual, cujas demandas dão entrada no setor de atendimento ao público, mediante um número de protocolo/requisição que é entregue ao usuário para acompanhamento da sua solicitação. Visando um maior conforto aos seus usuários, o SIPM disponibiliza o agendamento de alguns dos serviços, listados a seguir, para os requerentes praças, ex-combatentes, servidores civis assemelhados e pensionistas, por meio da Central de Tele-Atendimento (2104-6390) ou por meio da nossa página na internet <http://www.sipm.mar.mil.br/Atendimento/Agendamento>

Recadastramento

Momento: Deve ser realizado anualmente no mês de aniversário do inativo/pensionista.

Tempo de atendimento: 10 minutos

Procedimentos:

a) comparecer a um dos locais de atendimento (Sede do SIPM, PAA e OMAC/OREC) munido do

SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

documento necessário. O processo de recadastramento é automatizado no SIPEM, atualizando ou regularizando a situação do inativo/pensionista no ato do atendimento.

b) se na localidade em que reside não houver Organização Militar da MB próxima, o usuário poderá recorrer a uma Organização Recadastradora Extra-Marinha (OREM) do Exército ou da Aeronáutica. Pode também efetuar seu recadastramento por autenticidade, enviando-o por correio ao SIPM, ou por procurador.

c) se residente no exterior, pode recadastrar-se junto às Adidâncias Navais ou por meio de Atestado de Vida emitido por órgão consular brasileiro.

d) se o inativo/pensionista estiver impossibilitado de locomover-se até um dos setores de atendimento poderá ser solicitada visita domiciliar para o fim de recadastramento nos setores de atendimento, por meio do telefone (21) 2104-5579 ou pelo e-mail 72@sipm.mar.mil.br. Recadastramento

Prazo: O recadastramento é processado no SIPEM, mediante requisição, no momento do atendimento.

Documentos necessários:

Para recadastramento presencial

Carteira de identidade com foto atual, sendo também aceitos, para fim de recadastramento:

- carteira nacional de habilitação;
- Passaporte;
- carteira de órgão profissional.

Para recadastramento domiciliar

- atestado médico recente que comprove a impossibilidade de locomoção;
- comprovante de residência do inativo/pensionista;
- carteira de identidade do solicitante.

Mais informações estão disponíveis na página da internet

<http://www.sipm.mar.mil.br/Recadastramento>

ATENÇÃO: Os inativos e pensionistas que não se recadastrarem no mês de seu aniversário poderão vir a ter o seu pagamento bloqueado.

Na próxima edição, será dada continuação à reprodução do texto da Carta de Serviços. O tópico abordado será **Habilitação à Pensão Militar.** ■

PESQUISA DE QUALIDADE 2009

Com o objetivo de sempre alcançar a melhoria na prestação de seus serviços, o SIPM vem implementando sua pesquisa de qualidade junto ao seu público alvo nos setores de atendimento do Ed. Alte. Tamandaré e nos Postos Avançados de Atendimento, de modo a obter o índice de satisfação quanto aos critérios de tempo de espera, resolução dos problemas, cordialidade, conhecimento técnico dos atendentes e conforto / limpeza das instalações. Tal pesquisa oferece a oportunidade do nosso público opinar e sugerir quanto a melhorias dos serviços, contribuindo para as iniciativas e ações do SIPM focadas diretamente na satisfação de suas necessidades. Em 2009, foram respondidas 7.295 pesquisas obtendo elevados índices de avaliações positivas.



CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES CIVIS

A Diretoria do Pessoal Civil da Marinha (DPCvM) realizará no presente exercício treinamentos visando à capacitação de todos aqueles que exerçam a gestão do pessoal civil, incluindo os Processos de Aposentadoria e Pensão.

A programação inclui palestras do Diretor do Pessoal Civil da Marinha nos Comandos dos 1º, 2º, 3º, 4º e 6º Distritos Navais, cientificando o pessoal.

DATAS DE PAGAMENTO PARA 2010

02 DE MARÇO
05 DE ABRIL
04 DE MAIO
02 DE JUNHO
02 DE JULHO
03 DE AGOSTO
02 DE SETEMBRO
04 DE OUTUBRO
03 DE NOVEMBRO
02 DE DEZEMBRO
04 DE JANEIRO DE 2011



ALERTA

Este Serviço vem implementando o uso de novas ferramentas de controle que possibilitam a identificação de pensionistas com o acúmulo de recebimento de cofres públicos. Alertamos aos requerentes de benefícios que o documento onde declara sobre a sua condição de não possuir outra fonte de recurso (ou de possuir) é feito sob as penas da lei, ficando o requerente ciente de que, em caso de falsidade nas informações, estará sujeito às sanções legais pertinentes. Lei 2.848 de 07/12/1941, artigo 299

SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

RECADASTRAMENTO DOMICILIAR - O SIPM LEVA SEUS SERVIÇOS ATÉ A CASA DO INATIVO/PENSIONISTA

O SIPM tem oferecido aos inativos e pensionistas mais idosos e com dificuldade de locomoção o recadastramento domiciliar. As pessoas que necessitam desse serviço podem agendá-lo junto à Divisão de Recadastramento, pelo telefone (21) 2104-5579, ou através do e-mail 72@sipm.mar.mil.br, desde que possuam atestado médico que comprove a inviabilidade de locomoção. Para efetivação da visita domiciliar, o atestado deverá ser remetido por fax (2104-6399) ao SIPM.

Esta é a situação de dona Izaltina Borges da Silva, 90 anos, que enfrenta dificuldades de locomoção. A pensionista passou a fazer uso do recadastramento domiciliar. Ilma, filha de dona Izaltina, ressalta que a prestação desse tipo de serviço representa a valorização do ser humano. “Além da dificuldade de locomoção, ela ficava muito ansiosa, e como tem pressão alta, isso me deixava bastante preocupada. A visita domiciliar trouxe tranquilidade para ela”, diz Ilma. Ela ainda destaca a simpatia e o carinho da equipe do SIPM: “Eles já são da família”.

Fora do Rio de Janeiro, a OMAC mais próxima poderá prestar o atendimento domiciliar mediante solicitação da família e apresentação do respectivo atestado médico.



Recadastramento domiciliar da pensionista Izaltina Borges da Silva

COMEMORAÇÃO DOS 30 ANOS DAS MULHERES NA MARINHA

Em julho de 2010 comemora-se o aniversário de 30 anos de criação do Corpo Auxiliar Feminino da Reserva da Marinha, e em 2011 as primeiras turmas de Oficiais e Praças completarão 30 anos de formatura.

A CMG (MD-RM1) Sheila Aragão de Andrade (CAF-1981) e a CF (T-RM1) Helena Peres (CAF-1986) estão, com o apoio do Centro de Comunicação Social da Marinha, produzindo um livro e um vídeo alusivos ao evento.



Aqueles que desejarem entrar em contato com as mesmas, a fim de receber informações, podem usar os e-mails: shearagao@yahoo.com.br ou hmperes2007@gmail.com

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Servidores aposentados/pensionistas civis mantenham seus dados cadastrais, junto ao SIAPE, atualizados, conforme recomendações do próprio MPOG (Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão).

Para isso é necessário que ao fazer o recadastramento, tragam juntamente com os documentos necessários já previstos (carteira de identidade com foto recente), o título de eleitor.

Estão isentos deste procedimento os maiores de setenta anos, que de acordo com Art. 14 da CF, é facultativo o voto.