



JIPE

"Servir com Qualidade a quem nos serviu com Dedicção"

SET | 2010 - Nº 19

SIPM PRESENTE NO 3º FESTIVAL ÂNCORA SOCIAL

Página 08



**CARTA DE SERVIÇOS
AO CIDADÃO**

Página 04

**OUVIDORIA DO
SIPM**

Página 06

**PESQUISA DE
SATISFAÇÃO**

Página 07





O JIPE é uma publicação periódica do Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha, sendo um dos cadernos do Noticiário de Bordo.

ENDEREÇO

Pca Barão de Ladário s/n
Ed. Almirante Tamandaré, 2º andar
Centro Rio de Janeiro - RJ
CEP 20091-000

TELEFONES

Atendimento Telefônico (para esclarecimentos de dúvidas e informação em geral):

Para Oficiais Superiores e Almirantes: (21) 2104-6385/2104-6388

Para Praças, Oficiais Subalternos, Intermediários e assemelhados: (21) 2104-6390

SITE

www.sipm.mar.mil.br

E-MAIL

ouvidoria@sipm.mar.mil.br

DIRETOR-INTERINO

João José Rodrigues de Souza
Capitão-de-Fragata (IM)

JORNALISTA RESPONSÁVEL

Rosa Nair Medeiros (Reg. Mtb 7117)
Capitão-Tenente (T)

COLABORAÇÃO

Nair de Fátima Chaves Duarte
Capitão-de-Fragata (T)

Maria Anita Fernandes de Castro Dias
Capitão-de-Fragata (T)

PALAVRAS DO DIRETOR

É com grande satisfação que voltamos a nos dirigir ao nosso público inativo e pensionista e também aos servidores civis e militares da ativa.

Nesta edição do JIPE, prosseguimos com a divulgação da Carta de Serviços ao Cidadão, importante instrumento de divulgação dos serviços prestados, bem como dos compromissos assumidos junto ao público inativo e pensionista da Marinha do Brasil.

Também divulgamos as ações transcorridas por ocasião do 3º Festival Âncora Social, realizado no mês de agosto, nas dependências da Casa do Marinheiro, no Rio de Janeiro.

Com o objetivo de manter a aproximação com o nosso público, estamos desenvolvendo melhorias no serviço de OUVIDORIA. Nesta edição procuramos apresentar tal serviço, incluindo sua atuação e os compromissos assumidos pelo SIPM.

Por fim, apresentamos os dados estatísticos referentes à pesquisa de satisfação junto ao público-alvo realizada como suporte às ações estratégicas desenvolvidas pelo SIPM.

Uma boa leitura.

Até a próxima edição.

SUMÁRIO

Carta de Serviços ao Cidadão	4
Ouvidoria do SIPM	6
Pesquisa de Satisfação	7
SIPM participa do 3º Festival Âncora Social	8

FALE CONOSCO

A Ouvidoria do SIPM é um importante canal de comunicação que está à disposição dos inativos e pensionistas da MB, por meio do qual podem esclarecer dúvidas, obter informações, encaminhar reclamações e sugestões.

Em 2009, a Ouvidoria respondeu a mais de cinco mil e-mails, além de cartas, ofícios e do atendimento direto (presencial) prestado a inativos e pensionistas. Ressalta-se que muitos e-mails e correspondências recebidas foram de elogios aos novos serviços e facilidades disponibilizadas ao público alvo do SIPM, o que tem permitido o aprimoramento e a agilidade no atendimento.

As dúvidas e sugestões podem ser enviadas para o endereço eletrônico ouvidoria@sipm.mar.mil.br ou faleconosco@sipm.mar.mil.br. Ou para endereço Praça Barão de Ladário s/n Ed. Almirante Tamandaré, 2º andar Centro Rio de Janeiro- RJ CEP 20091-000, direcionadas à Ouvidoria.

Para agilizar a resposta, solicita-se que ao encaminhar e-mail/correspondência o inativo ou pensionistas informe o número de seu CPF.

COMENTÁRIOS DO PÚBLICO

Prezados Senhores

Obrigada pelo breve retorno e conclusão da consulta. Com orgulho, parabeno vocês pela presteza, organização e imediatidade. Salve a Marinha Brasileira!!!
Cordialmente, Maria Aparecida Porto.

Agradeço a rapidez e o empenho na solução do meu justo pleito. Viva a Marinha e o SIPM.
CMG Carlos Alberto Antunes Miranda

Agora sim a resposta está mais objetiva, compreensiva e com respaldo em legislação técnica. Juntos podemos afirmar: "Informar com qualidade a quem nos serviu com dedicação". Obrigado!
Revenildo Costa Lima

Caro Ouvidor, bom dia!

Peço encaminhar ao Sr. Diretor meus cumprimentos pelo atual desempenho do Portal desse Serviço, haja vista perceber seu aprimoramento ao longo dos últimos meses. Rápido e amigável para quem necessita das informações nele contidas, o Portal tem servido com presteza e eficácia seus usuários, atingindo, adequadamente, o efeito desejado de "Bem servir a quem bem serviu à Marinha".
Cordialmente, CMG Roberto Medeiros

COMUNICAÇÃO DE ÓBITO

Ressalta-se a importância da comunicação ao SIPM do falecimento de qualquer militar, ou servidor civil, inativo, ex-combatente, pensionista ou anistiado político da Marinha por meio da apresentação da certidão de óbito do falecido para o efetivo bloqueio de pagamento. Tal procedimento previne o depósito indevido de valores na conta do servidor após a data de falecimento e evita transtornos administrativos para as apurações de recebimento indevido de proventos e pensões. Nesses casos, deve-se atentar para o fato que a utilização desses valores por dependentes ou pessoas próximas poderá constituir crime, podendo advir desta conduta a respectiva instauração de Inquérito Policial Militar (IPM) e comprovando-se o ilícito, o responsável pelo mesmo responderá civil e criminalmente, além de ter que devolver o montante utilizado com juros e correções formalizadas pela lei.

RECADASTRAMENTO

É imprescindível que todo inativo (civil ou militar), ex-combatentes, anistiados políticos e pensionistas efetuem o seu recadastramento anual, no mês de seu aniversário ou no mês anterior para continuar recebendo os seus benefícios.

Tal medida atende à legislação que dispõe sobre o tema (Lei nº 9.527/97, Decreto nº 2.251/97 e Decreto nº 2.729/98), evitando que sejam mantidas pessoas falecidas em pagamento. O recadastramento pode ser feito na sede do SIPM, nos PAA na região metropolitana do Rio de Janeiro, ou nas OMAC / OREC. Para mais informações consulte a Carta de Serviços ao Cidadão, que se encontra disponível na página da OM - www.sipm.mar.mil.br

ALERTA

O SIPM tem recebido denúncias de Inativos e Pensionistas, vítimas de pessoas que dizem estar representando este Serviço, solicitando informações pessoais e oferecendo serviços, melhorias em benefícios e pensões. Alerta-se aos Militares inativos, Servidores Civis aposentados, Ex-combatentes e suas respectivas pensionistas, que este Serviço não possui representantes domiciliares a fim de tratar de quaisquer assuntos, principalmente sobre benefícios de pensão, contratação de seguros de vida ou de saúde, não podendo se responsabilizar, por quaisquer contratos firmados, entre os supostos representantes e os inativos ou suas pensionistas. Em caso de dúvidas, solicita-se entrar em contato com o SIPM, pelo Tel 2104-5721/6390, ou pela INTERNET com a nossa Ouvidoria: Ouvidoria@sipm.mar.mil.br, tel. 2104-6200.

O SIPM alerta que a senha é pessoal, ou seja, não deve ser fornecida a outra pessoa.

OMAC no CPesFN

O Comando do Pessoal de Fuzileiros Navais (CPesFN) recebeu subdelegação de competência para o trato dos assuntos relativos ao controle e gerenciamento dos militares inativos do CFN e também passou a ser Organização Militar de Apoio e Contato (OMAC) na área do RJ para estes militares. Com o objetivo de melhor atendê-los, além do posto no CPesFN, foram instalados mais dois Postos de Atendimento a Inativos do CFN, um na Ilha do Governador (Instalações do antigo Ambulatório Naval) e outro no CEFAN.

POSTOS DE ATENDIMENTO AVANÇADO

AMBULATÓRIO NAVAL DE CAMPO GRANDE

Rua Elias Lobo, nº 488 - Campo Grande (rua transversal à Estrada de Cabuçu)
Funcionamento: segunda a sexta-feira

AMBULATÓRIO NAVAL DE NITERÓI

Rua Barão de Jaceguai, s/nº - Ponta da Areia - Niterói (localizado no Complexo da DHN)
Funcionamento: segunda a sexta-feira

AMBULATÓRIO NAVAL DA PENHA

Av. Brasil, nº 10.592 - Penha
Funcionamento: quarta-feira

CASA DO MARINHEIRO

Av. Brasil, nº 10.592 - Penha
Funcionamento: segunda a sexta-feira

CLUBE NAVAL CHARITAS (somente para sócios)

Av. Carlos Ermelindo Martins, nº 68 - Charitas
Funcionamento: terça-feira

CLUBE NAVAL PIRAQUÊ (somente para sócios)

Av. Borges de Medeiros, nº 2.364 - Lagoa
Funcionamento: quinta-feira

CLUBE NAVAL CABENA (somente para sócios)

Av. Alte Barroso, nº 63/17º andar, sala 27 - Centro
Funcionamento: segunda a sexta-feira

HOSPITAL NAVAL MARCÍLIO DIAS

Rua Cezar Zama, nº 185 - Lins de Vasconcelos
Funcionamento: segunda a sexta-feira

POUCLÍNICA NAVAL NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

Rua Conde de Bonfim, nº 54 - Tijuca
Funcionamento: terça e quinta-feira

Em todos os Postos o horário de atendimento é das 8h às 12h e das 13h às 16h, exceto no posto CABENA que atende das 10h às 18h30.

Para o recadastramento anual é necessário documento de identidade com fotografia recente, que identifique bem a pessoa.

Por solicitação do SIPM, desde setembro de 2009 passou a funcionar mais um Posto de Atendimento Avançado (PAA), em caráter experimental, na Sede Social do Clube Naval, para realizar o recadastramento anual obrigatório e outros serviços, a fim de atender aos Oficiais Inativos e Pensionistas da MB que sejam sócios do Clube. Este PAA está localizado na Secretaria, aberto de segunda a sexta-feira, exceto em dias de feriado e de licença de pagamento, das 13h às 18h. Participamos que o PAA atualmente existente no PACN também continua funcionando normalmente, na Av. Alte Barroso, 63 - 17º andar, das 10h às 18h30min.

SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Segundo o Programa GESPÚBLICA do Governo Federal, a Carta de Serviços ao Cidadão "é um documento elaborado por uma organização pública que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos de atendimento estabelecidos".

O Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha (SIPM) apresenta a sua CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO, acreditando que o canal de comunicação ampliado com os usuários é medida de extrema importância para dar transparência e visibilidade aos serviços que executa.

Assim, com a Carta de Serviços o inativo/pensionista passa a

conhecer os serviços oferecidos pelo SIPM e seus respectivos requisitos, antes de acessá-los. A Carta também indica como cada serviço é tratado e como emitir sugestões para a sua melhoria ou enviar reclamações. O Serviço de Inativos e Pensionistas reconhece seu usuário como cliente-parceiro

Ao divulgar os seus compromissos de atendimento, por meio da Carta de Serviços, o SIPM mantém o seu objetivo estratégico na direção da melhoria contínua de suas ações, visando sempre à busca da excelência no atendimento às necessidades dos inativos e pensionistas.

Conheça o conteúdo da Carta, acessando a nossa página: www.sipm.mar.mil.br

(Continuação, em relação à edição anterior, da publicação do texto da Carta de Serviços ao Cidadão)

Pagamento de Pensão Civil

Momento

O direito à pensão inicia-se com o óbito do(a) servidor(a) civil, que deve ser comunicado para que possa ser dada entrada no processo de habilitação do(s) beneficiário(s) da pensão civil.

Tempo de atendimento

Até uma hora.

Procedimentos

- Devem ser observados os procedimentos descritos para habilitação à pensão militar, à exceção do que se refere à abertura de requisição no SIPEM e acompanhamento do processo por meio desse sistema, uma vez que a análise e concessão do direito são da competência da Diretoria do Pessoal Civil da Marinha (DPCvM).
- Após assinado o requerimento e declarações (preenchidos no ato do atendimento), é juntada a documentação e o processo encaminhado à DPCvM no prazo de dois dias úteis.
- Após concedido, o processo retorna ao SIPM para cadastramento e inclusão em folha de pagamento no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE).

Prazo

Até noventa dias para inclusão em

pagamento.

Documentos necessários

- Certidão de óbito do(a) servidor(a);
- Certidão de casamento/nascimento do(a) servidor(a);
- Carteira de identidade e CPF do(a) servidor(a);
- Comprovante de abertura de conta corrente individual do(s) requerente(s), não podendo ser conta poupança;
- Certidão de casamento;
- Declaração de união estável em caso de companheira designada;
- Sentença de separação judicial ou divórcio (no caso de percepção alimentícia);
- Certidão de nascimento dos filhos ou enteados ou inválidos (enquanto durar a invalidez) ou menor sob guarda ou tutela até 21 anos de idade;
- Carteira de identidade, CPF e título de eleitor;
- Comprovante de residência.

No caso de habilitação por procurador:

- Procuração por instrumento público ou particular (com firma reconhecida), com validade não superior a doze meses;
- Carteira de identidade e CPF do procurador;
- Comprovante de residência do procurador.

LEMBRE-SE: Os documentos devem ser apresentados na forma original (legível) ou em cópia autenticada recente.

A autenticação poderá ser feita pelo servidor a quem o documento for apresentado, mediante cotejo da cópia com o original.

Se o documento não estiver em bom estado de conservação (ilegível) recomenda-se que seja extraída uma 2ª via.

Declaração de Dependente (DD) (para Militares)

Momento

A Declaração de Dependente (DD) legitima o recebimento dos seguintes benefícios: Auxílio Funeral, Assistência Médico-Hospitalar da Marinha (AMH), Auxílio Pré-Escolar, Identificação no Serviço de Identificação da Marinha (SIM) e IRDF.

Tempo de atendimento

15 minutos, para inclusão de cada dependente.

Procedimentos

- Mediante apresentação da documentação é elaborada a DD para conferência e assinatura sendo entregue uma via ao requerente, com validade de noventa dias, para fim de utilização da assistência médico-hospitalar em caráter temporário.
- O processo é encaminhado, em até dois dias úteis, à Diretoria de Pessoal Militar da Marinha (DPMM) para análise e inclusão no cadastro de dependentes.

SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

Prazo

Após publicação em Boletim da MB, no prazo de noventa dias, o dependente poderá ser identificado no SIM e fazer uso regular da AMH.

Documentos necessários

Dependendo da situação a ser declarada, poderá ser solicitado um ou mais desses documentos:

- Certidão de nascimento dos filhos;
- Certidão de casamento do(a) militar;
- Certidão de óbito do dependente declarado (para casos de suspensão);
- Escritura pública declaratória de união estável ou justificação judicial.

Os documentos devem ser apresentados na forma original (legível) ou em cópia autenticada recente. Nos casos de Restabelecimento e Concessão de Dependentes, ressalvadas as exceções, será necessário o preenchimento da “Declaração do Militar/Pensionista”, que está disponível na internet <http://www.sipm.mar.mil.br/Informações/Formulários> e nos setores de atendimento.

LEMBRE-SE: Cabe ao militar requerer a suspensão da dependência a cada modificação dessa condição (dependente), seja por casamento, exercício de atividade remunerada, falecimento, deixar de viver sob o mesmo teto ou sob a sua dependência econômica, ou outro motivo.

O serviço requer agendamento prévio para atendimento, na Sede, das Praças e seus Pensionistas.

Declaração de Beneficiário Inicial (DBI) e em Aditamento (DBA)

Momento

A DBI é a primeira declaração que o militar faz quando passa a contribuir para a pensão militar, normalmente ainda na ativa; já a DBA é a declaração feita pelo militar quando ocorre alguma alteração da DBI.

Tempo de atendimento

30 minutos, para declaração de cada beneficiário.

Procedimentos

■ Mediante apresentação da documentação é elaborada a DBI ou DBA, conforme o caso, para conferência e assinatura do

requerente.

■ O processo é encaminhado, em até dois dias úteis, à DPMM para análise e inclusão ou alteração no cadastro de beneficiários.

Documentos necessários

Dependendo da situação a ser declarada, poderá ser solicitado um ou mais desses documentos:

- Certidão de nascimento dos filhos;
- Certidão de casamento do(a) militar e dos filhos (quando for o caso);
- Certidão de óbito do beneficiário declarado (para caso de DBA);
- Escritura pública declaratória de união estável ou Justificação Judicial (companheira).

Os documentos devem ser apresentados na forma original ou em cópia autenticada.

LEMBRE-SE: Manter o cadastro de dependente atualizado, quando for o caso, a fim de facilitar o processo de habilitação do(s) beneficiário(s) à pensão militar.

O serviço requer agendamento prévio para atendimento, na Sede, das Praças e seus Pensionistas.

Alteração de Dados

Alteração de Endereço

Momento

Quando houver mudança de endereço, ou se por algum motivo o mesmo ainda não estiver cadastrado.

Tempo de atendimento

10 minutos.

Procedimento

A alteração pode ser feita presencialmente em um dos setores de atendimento (Sede, PAA ou OMAC) ou pela nossa página na internet <http://www.sipm.mar.mil.br>

Prazo

A atualização é processada no SIPEM no momento da alteração, efetivando-se no

envio do BP para o endereço atualizado em até noventa dias.

Documentos necessários quando requerida presencialmente

Militar inativo e pensionista:

Carteira de identidade.

Servidor civil inativo e pensionista:

Carteira de identidade e CPF.

PARA SEU CONFORTO: a alteração pode ser feita diretamente no site <http://www.sipm.mar.mil.br>

Alteração de Conta Corrente

Momento

Quando o inativo/pensionista muda a conta bancária de recebimento do pagamento.

Tempo de atendimento

10 minutos.

Procedimento

Mediante a apresentação da documentação nos setores de atendimento os dados bancários são alterados no SIPEM.

Prazo

A atualização é processada no SIPEM no ato do atendimento, efetivando-se em até noventa dias para crédito do pagamento na nova conta.

Documentos necessários

- Carteira de identidade do requerente;
- Comprovante bancário original (extrato ou saldo, depósito autenticado mecanicamente ou folha de cheque pessoal rasurada).

ATENÇÃO: Recomenda-se não encerrar a conta antiga até que o pagamento seja depositado na nova conta.

SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

OUVIDORIA DO SIPM

A OUVIDORIA NO BRASIL

No Brasil a consolidação das Ouvidorias inicia-se a partir de 1986, quando foi criada a primeira Ouvidoria Pública na cidade de Curitiba - PR. A partir desse momento o processo de criação de Ouvidorias começou a ser difundido em todo país.

A sua importância foi tão intensificada que não só a Administração Pública desenvolveu sua implantação, mas a iniciativa privada também intensificou essa necessidade, onde muitas empresas criaram o seu Ombudsman, que é a expressão usada no ramo privado para designar a função de Ouvidor.

O PAPEL DA OUVIDORIA

Difundida nas organizações públicas e privadas, a Ouvidoria tornou-se uma ferramenta nova no contexto das instituições para atender as demandas dos cidadãos.

O papel da Ouvidoria é o de criar um canal nessas organizações para, na forma de reclamações, sugestões e críticas, registrar os anseios de seus clientes/consumidores, com o propósito de atingir o mais elevado nível de excelência de seus serviços e produtos.

Assim, as Ouvidorias estabelecem um canal prático e de fácil acesso aos usuários do serviço público e à sociedade em geral, se configurando em um espaço legítimo nas organizações de representação e educação da cidadania.

ESPAÇO DE CIDADANIA E PARTICIPAÇÃO

A participação do usuário acontece quando este exerce o seu direito de cidadania, se interessando e fiscalizando os serviços ou produtos no intuito de contribuir para a sua melhoria.

A Ouvidoria se apresenta, assim, como um canal formal de participação do usuário, e de conseqüente exercício da cidadania, na medida em que é o setor da organização que se relaciona diretamente com o público

de interesse canalizando os seus anseios e necessidades frente aos serviços oferecidos pela organização.

O Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha (SIPM) vem adotando este importante canal de acesso dos inativos militares e civis, ex-combatentes e pensionistas da Marinha do Brasil (MB), como ponto de apoio na gestão e modernização de seus processos.

A Ouvidoria do Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha (SIPM) é um canal direto de comunicação com a população, que permite ao cidadão fazer reclamações, sugestões, críticas, elogios e denúncias, com o propósito de melhorar a administração pública e tornar as ações mais transparentes.

Por meio da Ouvidoria, o SIPM busca não só solucionar demandas, mas também captar os interesses e necessidades dos usuários de seus serviços, visando a elevar o seu nível de eficiência e eficácia e consolidar a sua imagem como uma organização moderna e tecnologicamente avançada, que contribui para o aprimoramento e inovação dos processos gerenciais de pessoal inativo, ex-combatentes e pensionistas da MB

COMPROMISSOS

➔ Atenção e cortesia

Assegurar um atendimento claro e objetivo, pautado na ética e no valor do respeito à dignidade da pessoa humana, com cordialidade e atenção individualizada.

➔ Acessibilidade e respeito aos direitos

Assegurar que a Ouvidoria seja acessível a todos os usuários. A garantia de acesso é o que possibilita o exercício do “direito a ter direitos”, base do conceito moderno de cidadania.

➔ Transparência dos serviços

Assegurar aos usuários o acesso às informações e procedimentos, em prol da transparência dos serviços prestados.

➔ Agilidade no atendimento

Assegurar que toda demanda recebida pela Ouvidoria seja prontamente respondida, desde que haja a identificação do demandante.

➔ Garantia da confidencialidade e sigilo

Assegurar a confidencialidade e o sigilo no atendimento às demandas, por meio de sistemas de informações seguros, da ética e prazo máximo para guarda dos registros.

ACESSO À OUVIDORIA DO SIPM

Qualquer pessoa pode contatar a Ouvidoria do SIPM, por diversos meios de comunicação:

1. Telefone: (21) 2104-6200

2. E-mail: ouvidoria@sipm.mar.mil.br

3. Carta endereçada para o endereço abaixo, ou pessoalmente:

Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha
Praça Barão de Ladário, s/nº
Edifício Almirante Tamandaré, 2º andar
Centro Rio de Janeiro/RJ
CEP 20091-000

4. Horário de funcionamento: 2ª a 6ª feira, das 08h às 11h30 e 13h às 16h.

Está sendo desenvolvida na página do SIPM o acesso ao canal da Ouvidoria, que estará em funcionamento em breve. Desta forma, o usuário poderá encaminhar reclamações, sugestões, dúvidas e elogios e, principalmente, acompanhar o andamento de sua solicitação por meio do número de protocolo atribuído no contato inicial.

**SERVIR COM QUALIDADE
 A QUEM NOS SERVIU
 COM DEDICAÇÃO.**

SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

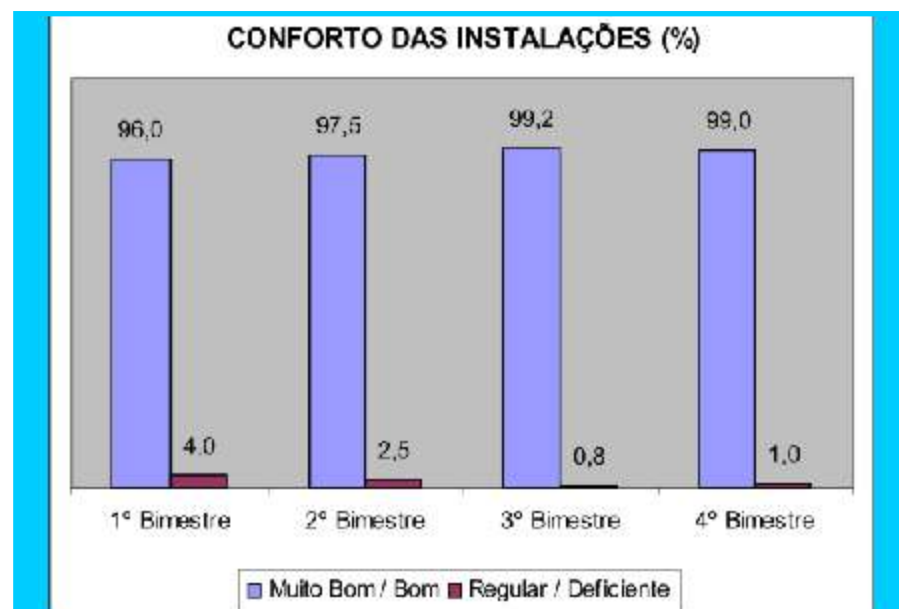
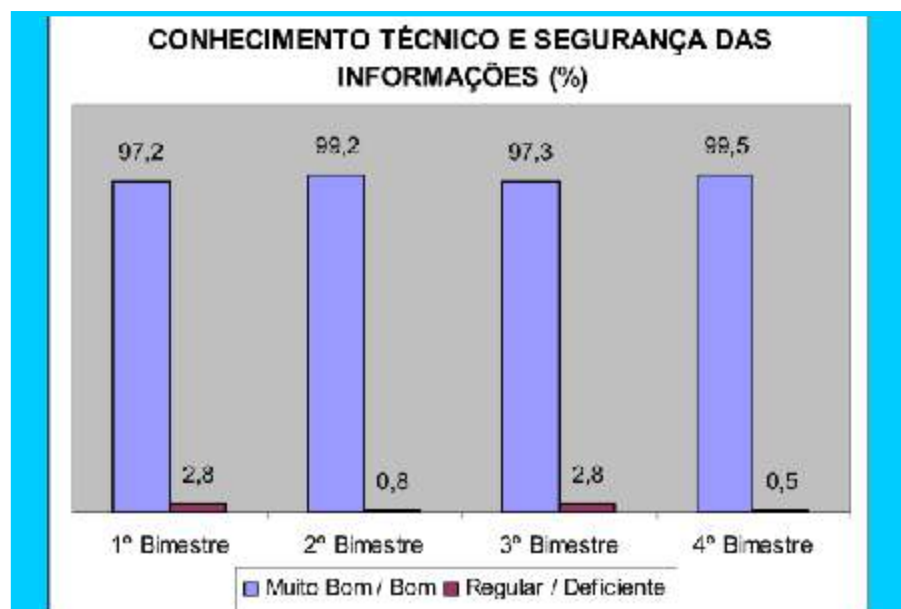
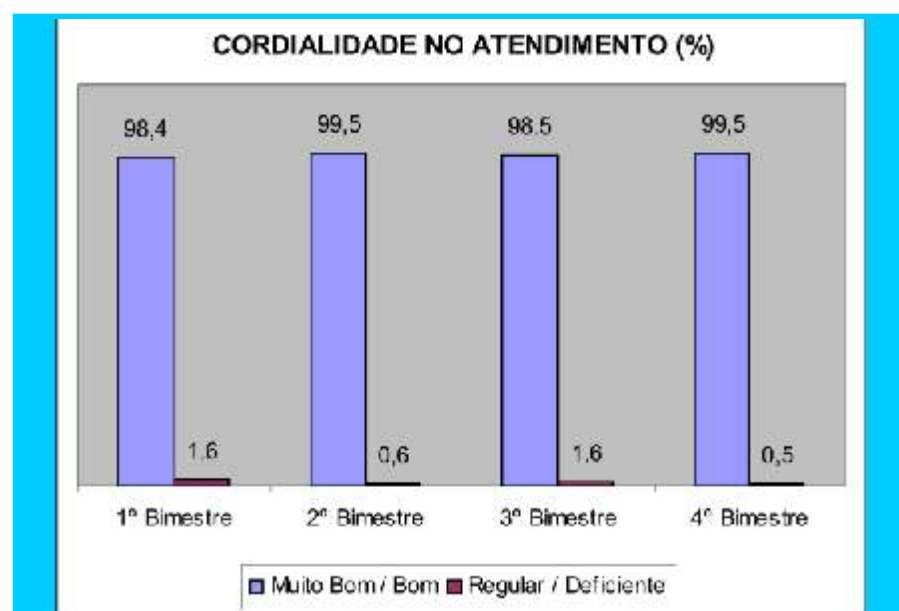
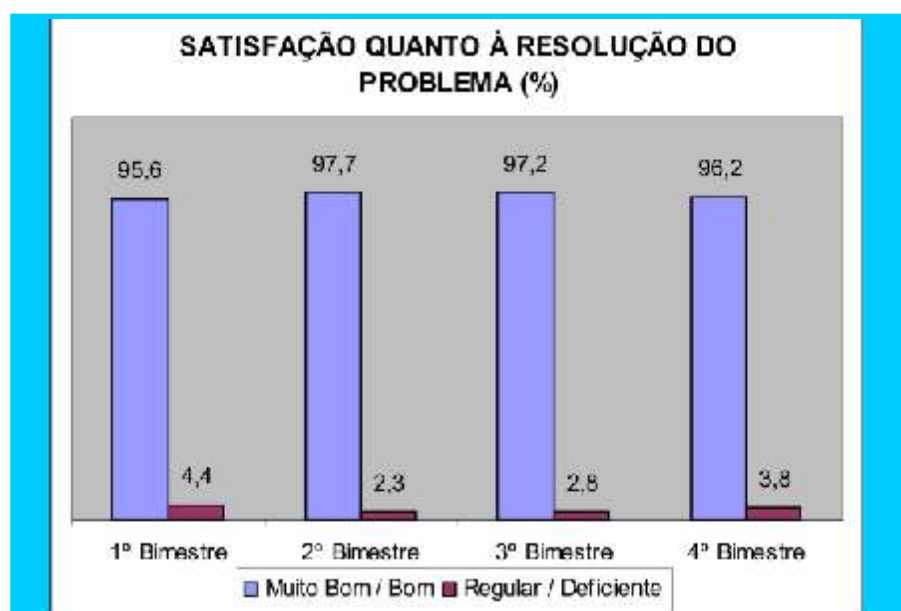
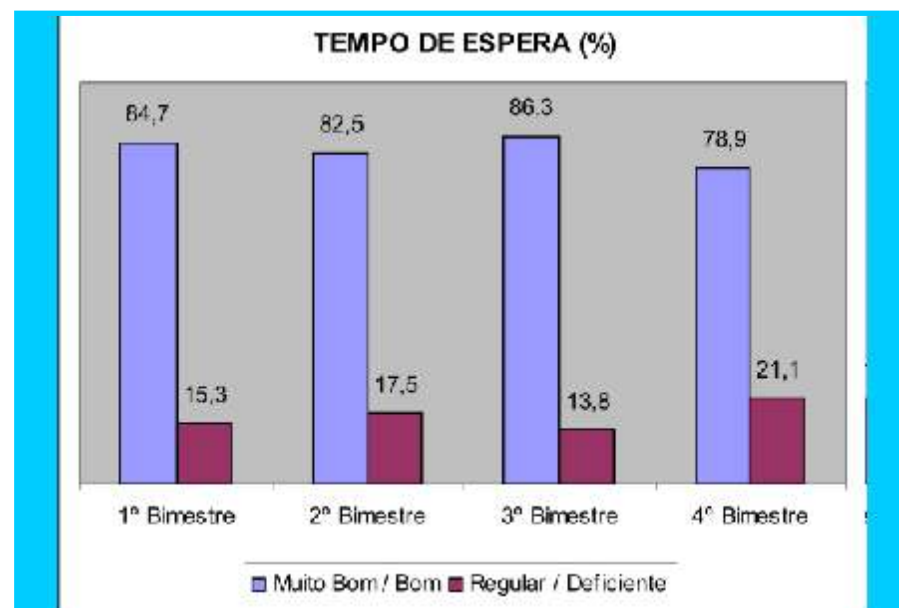
PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Com o objetivo de aprimorar cada vez mais o atendimento prestado ao público, o SIPM realiza uma pesquisa de satisfação, por meio da qual o público pode manifestar a sua opinião e apresentar sugestões visando o aprimoramento dos serviços.

A pesquisa verifica o grau de satisfação do público em relação a vários aspectos do atendimento, como: tempo de espera; satisfação quanto à solução do problema; cordialidade no atendimento; conforto e limpeza das instalações; e a competência do atendente.

Cabe destacar que a pesquisa realizada atua como ferramenta de gestão na administração do SIPM, demonstrando como o público responde aos compromissos assumidos pelo SIPM, registrados na Carta de Serviços ao Cidadão.

Os gráficos apresentam os resultados apurados em 2010, segmentados por bimestres, decorrentes das opiniões registradas pelo público, em relação ao atendimento recebido tanto nas instalações do Edifício Almirante Tamandaré como também nos Postos de Atendimento Avançados (PAA).



SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

SIPM PARTICIPA DO 3º FESTIVAL ÂNCORA SOCIAL



O Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha participou do 3º Festival Âncora Social, promovido pela Diretoria de Assistência Social da Marinha (DASM) nos dias 14 e 15 de agosto, na Casa do Marinheiro. O evento congregou ações sociais com prestação de serviços, orientações, prevenção e entretenimento à Família Naval.



“ O evento congregou ações sociais com prestação de serviços, orientações, prevenção e entretenimento ”



O SIPM participou com duas equipes, cada dia, realizando atendimento tanto no Posto de Atendimento Avançado, que funciona na Casa do Marinheiro, quanto no “stand” montado no Espaço Coberto Marcílio Dias. O atendimento do SIPM incluiu cadastramento, elaboração de Declaração de Dependentes, além de orientação e informações acerca dos demais serviços prestados aos inativos e pensionistas, como a Habilitação para a Pensão Militar.

